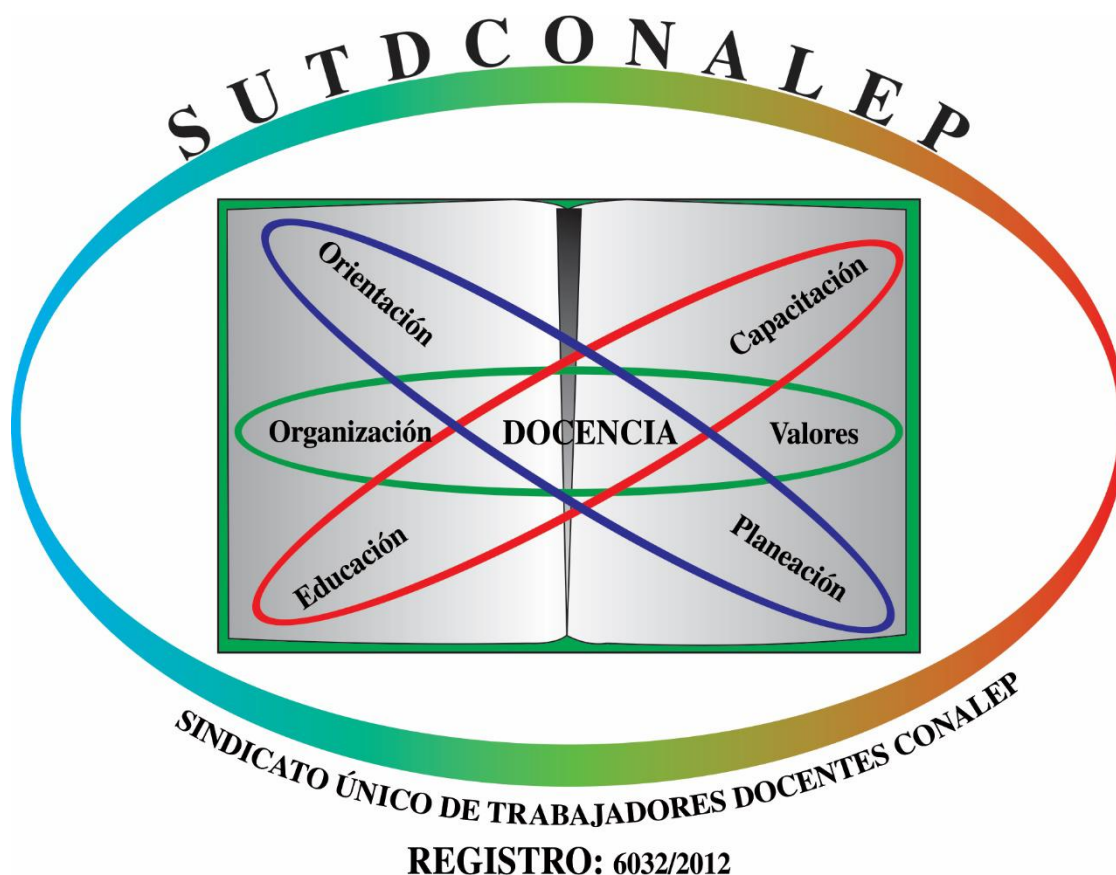




**SECRETARÍA DEL INTERIOR Y VIVIENDA
DEL SUTD CONALEP**

**Informe anual
Junio 2022- Junio 2023**

GABRIEL ORTEGA NÁJERA

JULIO 2023

ÍNDICE

Contenido

PREÁMBULO	2
1. OBLIGACIONES ESTATUTARIAS	2
2. APLICACIÓN DE ESTATUTOS	4



PREÁMBULO

En cumplimiento de la atribución del Artículo 40 *inciso j)* de nuestros estatutos.

Atendiendo a esta responsabilidad y obligación la Secretaría del interior y vivienda, presenta a la Asamblea General Ordinaria el informe semestral anual correspondiente al periodo de enero a junio del año 2023.

1. OBLIGACIONES ESTATUTARIAS

ARTÍCULO 40. SON OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y VIVIENDA DEL COMITÉ EJECUTIVO GENERAL

- a) Encargarse de la administración interna del Sindicato.
- b) Formular en unión del secretario de Finanzas, los presupuestos semestrales de los gastos de administración del Sindicato, presentándolos para su estudio y aprobación de la Comisión Autónoma de Hacienda, autorizar y vigilar que su ejecución se apegue a las retribuciones acordadas por la citada comisión.
- c) Atender la correspondencia en general del Sindicato y entregar de ella al presidente de la comisión de Vigilancia, procurando que los asuntos se tramiten lo más rápidamente posible.
- d) Extender en unión del Secretario General, los nombramientos que se requieran, a los comisionados o representantes que sean designados por el sindicato, así como tramitar y firmar toda la correspondencia para las autoridades y planteles.
- e) Encargarse de la impresión de los pactos que el Sindicato realice con el Organismo Público Descentralizado de Educación Media Superior CONALEP y que se resumen en contratos colectivos, convenios, reglamentos de trabajo, etc., así como los acuerdos de asambleas, reglamentadas en estos Estatutos.



- f) Conocer los contratos colectivos de trabajo, leyes de seguridad social y reglamentos de medidas preventivas de accidentes y de higiene del trabajo.
- g) Exigir de los planteles o del ISSSTE, en su caso, que el servicio médico que proporcionen sea digno y eficaz y a través de facultativos de reconocida confianza para los trabajadores afiliados del Sindicato.
- h) Pugnar por la superación del servicio médico, hospitalarios y farmacéuticos que se presta a los compañeros y a sus familiares.
- i) Constatar y exigir, en su caso, que los servicios médicos, hospitalarios y farmacéuticos que reciban los trabajadores afiliados al Sindicato se proporcionen con la diligencia, oportunidad y eficacia necesaria.
- j) Tramitar y resolver juntamente con la Secretaría de Organización y Propaganda, todos los conflictos que se presenten en lo que respecta a previsión social.
- k) Tener la representación oficial y el Organismo Público Descentralizado de Educación Media Superior CONALEP, cuando se traten asuntos relacionados con sus funciones.
- l) Orientar a los compañeros afiliados del Sindicato sobre las propuestas de vivienda que sean en beneficio de los trabajadores docentes afiliados.
- m) Llevar control sobre los números de afiliación de los compañeros que están registrados en el ISSSTE, tramitar las prestaciones a que tienen derecho de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo, Contrato Colectivo y Ley del ISSSTE.
- n) Llevar registro de los riesgos profesionales y levantar las actas de investigación sobre los mismos.
- o) Estar en contacto con la secretaria de Organización y Propaganda en los asuntos que competen a ambas secretarías.
- p) Rendir a la Asamblea General anual un informe detallado de los trabajos desarrollados en su gestión.
- q) Todas las que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otro secretario.



2. APLICACIÓN DE ESTATUTOS

Una de las funciones que esta secretaria del interior y vivienda realiza es el de encargarse de la administración interna del Sindicato, en el cual se ha llevado a cabo la gestión del inventario del Sindicato a través del registro de los bienes mobiliarios, equipo de cómputo y electrónico y materiales del SUTDCONALEP, con la finalidad de tener bajo resguardo dichos recursos y poder llevar una gestión preventiva de mantenimiento y adquisición a través de trámites que permitan la adquisición de recursos para las secretarías y comisiones permanentes, según lo soliciten por oficio.

**TABLA DE INVENTARIO SIV MOBILIARIO DE EQUIPO DE COMPUTO
2013-2021**

						OBSERVACIONES	
						SALIDAS	ENTRADAS
CÓDIGO DEL PRODUCTO	UNIDAD	ARTÍCULO	MARCA	NO. SERIE	UBICACIÓN	Depreciado	En Uso
SUTDC-EC-LAP-TOP-001	1	Lap-top HP gris 5CG34109MK con cable	HP	5CG34109MK	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-LAP-TOP-002	1	Lap-top ACER 45104903366 Con cable cargador	ACER	45104903366	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-LAP-TOP-003	1	Lap-top HP I0045CG34109KV con cable cargador	HP	I0045CG34109KV	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-LAP-TOP-004	1	LAPTOP DELL SERIE 2567065394 c /cables SG	DELL	2567065394	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-LAP-TOP-005	1	LAPTOP HP SERIE 5CG7341NYX c/cables STC	HP	5CG7341NYX	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-LAP-TOP-006	1	LAPTOP HP SERIE 5CG7341HQ5 c/cables SFI	HP	5CG7341HQ5	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-LAP-TOP-007	1	LAPTOP HP SERIE 5CG7341L9X c/cables SDE	HP	5CG7341L9X	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-LAP-TOP-008	1	LAPTOP HP SERIE 5CG7341H49 c/cables SOP	HP	5CG7341H49	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-LAP-TOP-009	1	LAPTOP HP SERIE 5CG7341J5K c/cables SEG	HP	5CG7341J5K	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-LAP-TOP-010	1	LAPTOP HP SERIE 5CG7333168 c/cables SIV	HP	5CG7333168	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-LAP-TOP-011	1	LAPTOP HP SERIE 5CG7340C9M c/cables SRA	HP	5CG7340C9M	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-LAP-TOP-012	1	LAPTOP HP SERIE 5CG7340KQJ c/cables SAFF	HP	5CG7340KQJ	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-COMP-ESC-001	1	Computadora de Escritorio Blanca	HP	8CC7190S9H	SERAPIO		*
SUTDC-EC-COMP-ESC-002	1	Computadora de Escritorio Blanca	HP	8CC72811FV	SERAPIO		*
SUTDC-EC-COMP-ESC-003	1	Computadora de escritorio	HP	5CM34401KS	IZTACALCO	*	
SUTDC-EC-COMP-ESC-004	1	Computadora de escritorio	HP	5CM34401Q8	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-IMP-LAS-001	1	Impresora láser HP	HP	VNB3Q75243	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-IMP-LAS-002	1	Impresora láser HP	HP	VND3V72470	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-IMP-MULTI-001	1	Multifuncional HP office jet	HP	CN37AB3HDG	IZTACALCO	*	
SUTDC-EC-IMP-MULTI-002	1	Multifuncional Epson	HP	S-IMPR-L355	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-IMP-MULTI-003	1	HP DESKJET INK	HP	S-MULTI-HP	SERAPIO	*	
SUTDC-EC-IMP-MULTI-004	1	MULTIFUNCIONAL BROTHER	BROTHER	S-MULTI-BROTHER	SERAPIO		*
SUTDC-EC-IMP-LAS-003	1	IMPRESORA HP JETT P1102W SERIE VND3V72470	HP		SERAPIO	*	
SUTDC-EC-IMP-MULTI-005	1	MULTIFUNCIONAL EPSON MOD L4150 ECO TANK	EPSON		IZTACALCO	*	
SUTDC-EC-IMP-LAS-004	1	HP LASER JETT P1102W SERIE VND3V72470	HP		SERAPIO	*	
SUTDC-EC-IMP-LAS-005	1	HP LASER JETT P1102W SERIE VND3Q75243	HP		SERAPIO	*	
SUTDC-EC-IMP-LAS-006	1	EPSON LCD PROJETOR MOD H552A	EPSON		SERAPIO	*	



TABLA DE INVENTARIO SIV DE EQUIPO MOBILIARIO 2013-2021

						OBSERVACIONES	
						SALIDAS	ENTRADAS
CÓDIGO DEL PRODUCTO	UNIDAD	ARTÍCULO	MARCA	NO. SERIE	UBICACIÓN	Depreciado	En Uso
SUTDC-EC-IMP-LAS-007	1	PAGEWIDE PRO MFP477DW IMPRESORA A COLOR			SERAPIO	*	
SUTDC-EO-NO-BREAK-001	1	No-break NB 500 121309309730			SERAPIO		*
SUTDC-OFI-ESCT-001	1	Escritorio de oficina tipo "L" Color café			SERAPIO		*
SUTDC-OFI-SILLON-001	1	Sillón ejecutivo negro		S-SIL-ENG	IZTACALCO		*
SUTDC-OFI-SI-ESC-001	1	Silla escritorio 01252014		S-SIL-ESC	SERAPIO		*
SUTDC-OFI-SI-PLAS-001	1	Sillas de plástico		S-SIL-PCO	SERAPIO		*
SUTDC-OFI-SI-PLAS-002	1	Sillas de plástico		S-SIL-PCO	SERAPIO		*
SUTDC-OFI-SI-PLAS-003	1	Sillas de plástico		S-SIL-PCO	SERAPIO		*
SUTDC-OFI-SI-PLAS-004	1	Sillas de plástico		S-SIL-PCO	IZTACALCO		*
SUTDC-OFI-SI-PLAS-005	1	Sillas de plástico		S-SIL-PCO	IZTACALCO		*
SUTDC-OFI-SI-PLAS-006	1	Sillas de plástico		S-SIL-PCO	IZTACALCO		*
SUTDC-OFI-SI-PLAS-007	1	Sillas de plástico		S-SIL-PCO	IZTACALCO		*
SUTDC-OFI-VENT-001	1	Ventilador de pie blanco		S-VENT-BC	IZTACALCO		*
SUTDC-OFI-LOC-001	2	Locker de dos puertas de entrepaños			IZTACALCO/SERAPIO		*
SUTDC-OFI-ANAQ-001	1	anaquel de cuatro entrepaños			IZTACALCO		*
SUTDC-OFI-LOC-002	2	Locker de 4 casilleros			SERAPIO		*
SUTDC-OFI-ANAQ-002	1	Anaquel de ocho entrepaños			SERAPIO		*
SUTDC-OFI-ANAQ-003	1	Anaquel de cinco entrepaños			SERAPIO		*
SUTDC-OFI-ARCH-001	1	Archivero c/cajón 2 gavetas c/negro c/llave			SERAPIO		*
SUTDC-OFI-ARCH-002	1	Archivero 2 gavetas c/negro c/llave			SERAPIO		*
SUTDC-OFI-ARCH-003	1	Archivero c/cajón 1 gaveta c/gris c/madera c/llave			SERAPIO		*
SUTDC-OFI-CAF-001	2	Cafeteras Hamilton beach	HAMILTON BEACH		IZTACALCO/SERAPIO		*
SUTDC-OFI-DIS-001	2	Dispensador de agua Mabe serie 13112829NA0635	MABE		IZTACALCO/SERAPIO		*
SUTDC-MA-MEGA- 001	1	Megáfono mg-600 Steren 12 volts	STEREN		SERAPIO	*	
SUTDC-OFI-PIZA-001	1	Pizarrón blanco 1.20 X 90 cms		S-PIZA-BC	SERAPIO		*
SUTDC-OFI-PLAC-001	1	Placa conmemorativa de 90 x 78 cms.		S-PLACA-90X78	SERAPIO		*

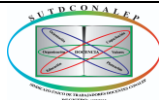


TABLA DE INVENTARIO SIV DE EQUIPO MOVILIARIO 2013-2021

						OBSERVACIONES	
						SALIDAS	ENTRADAS
CÓDIGO DEL PRODUCTO	UNIDAD	ARTÍCULO	MARCA	NO. SERIE	UBICACIÓN	Depreciado	En Uso
SUTDC-OFI-TUNSAN-001	1	Túnel satirizante			IZTACALCO		*
SUTDC-OFI-PIZA-002	1	Pizarrón de corcho			IZTACALCO		*
SUTDC-OFI-CHA-001	1	Charola portapapeles de 2 niveles negro			SERAPIO		*
SUTDC-OFI-FOLI-002	1	Charola portapapeles transparente de 3 niveles			IZTACALCO		*
SUTDC-OFI-CHA-001	1	Foliadoras de acero		MAE-FOM-07	IZTACALCO/SERAPIO		*
SUTDC-OFI-CHA-002	1	Foliadoras de acero		MAE-FOM-07	SERAPIO		*
SUTDC-OFI-GUILLO-001	1	Guillotina swingline de madera P133441	SWINGLINE	S-GUIL-MAD	SERAPIO		*
SUTDC-OFI-PERFO-001	1	Perforadora oficcer de color gris pegasso 333 con 3 orificios	PEGASSO	S-PERF-GR	SERAPIO		*
SUTDC-OFI-PERFO-002	1	Perforadora negra oficcer de 2 orificios		S-PERF-NG	IZTACALCO		*

TABLA DE INVENTARIO SIV DE EQUIPO COMPUTO 2022-2023

						OBSERVACIONES	
						SALIDAS	ENTRADAS
CÓDIGO DEL PRODUCTO	UNIDAD	ARTÍCULO	MARCA	NO. SERIE	UBICACIÓN	Depreciado	En Uso
SUTDC-EC-LAP-TOP-013	1	Laptop HP	HP	5CG141566B	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EC-LAP-TOP-014	1	Laptop HP	HP	5CG1415635	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EC-LAP-TOP-015	1	Laptop HP	HP	5CG141568B	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EC-LAP-TOP-016	1	Laptop HP	HP	5CG141569T	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EC-LAP-TOP-017	1	Laptop HP	HP	5CG141567V	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EC-LAP-TOP-018	1	Laptop HP	HP	5CG141565Z	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EC-LAP-TOP-019	1	Laptop HP	HP	5CG141564H	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EC-LAP-TOP-020	1	Laptop HP	HP	5CG141568K	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EC-LAP-TOP-021	1	Laptop HP	HP	5CG14156CB	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EC-LAP-TOP-022	1	Laptop DELL	DELL	R5-3450U 8G 256G W10P W1	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EC-LAP-TOP-023	1	Laptop HP	HP	000019654826513	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EC-TABLET-001	1	Tableta ENDURO	TARGUS	T1 ET108-11A_n2Clk_4L64T	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EC-IMP-MULTI-001	1	Multifuncional	CANNON		SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EQP-ELECT-CEL-001	1	Celular MOTO G	MOTOROLA	MOTO G 22	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EQP-ELECT-CEL-002	1	Celular MOTO G	MOTOROLA	MOTO G 22	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EQP-ELECT-CEL-003	1	Celular MOTO G	MOTOROLA	MOTO G 22	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EQP-ELECT-CEL-004	1	Celular MOTO G	MOTOROLA	MOTO G 22	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EQP-ELECT-CEL-005	1	Celular MOTO G	MOTOROLA	MOTO G 22	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EQP-ELECT-CEL-006	1	Celular MOTO G	MOTOROLA	MOTO G 22	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EQP-ELECT-CEL-007	1	Celular MOTO G	MOTOROLA	MOTO G 22	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EQP-ELECT-CEL-008	1	Celular MOTO G	MOTOROLA	MOTO G 22	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-EQP-ELECT-CEL-009	1	Celular iPhone 12	IPHONE	IPHONE 12	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-MA-MEGA- 002	1	Megáfono	RADIOHACK	93470	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-MA-MEGA- 003	1	Megáfono	RADIOHACK	93470	SERAPIO		Nueva Adquisición
SUTDC-MA-MEGA- 004	1	megáfono	RADIOHACK	93470	SERAPIO		Nueva Adquisición



También mediante el trabajo intersecretarial con la secretaria de Finanzas, se estableció el presupuesto anual de los gastos de administración del Sindicato, para su estudio y aprobación de la Comisión Autónoma de Hacienda, para autorizar y vigilar que su ejecución se apegue a las retribuciones acordadas por la citada comisión y permita el funcionamiento del sindicato.

Se atiende la correspondencia en general del Sindicato a través de Oficialía de partes mediante las modalidades presencial y vía electrónica, de la cual esta secretaria se apeg a al formato digitalizado de correspondencia donde lleva el control de la recepción, registro, seguimiento y despacho de la documentación para la integración de los expedientes de los archivos de trámite. Que ingresa por oficialía de partes; una vez registrados los documentos se turnan, por correo electrónico y en físico, a los miembros del Comité Ejecutivo General (CEG) y los presidentes de las Comisiones Permanentes, según corresponda.

En una tercera etapa se archivan los acuses, se cuenta con un archivo físico de todos los oficios, al mes de julio se cuenta con un número de 577 oficios ingresados por oficialía de partes, ubicada actualmente en la oficina de Serapio Rendón 71 tercer piso.

MODALIDAD	OFICIOS RECIBIDOS	REFERENCIA DE OFICIOS CON PORCENTAJE	
PRESENCIAL	284	1%	Aeropuerto
		1%	Álvaro Obregón II
		1%	Aztahuacan
		2%	Azcapotzalco
		1%	Coyoacán
		1%	GAM 1
		2%	Tlalpan I
		45%	Tlalpan II
VÍA CORREO ELECTRÓNICO	293	2%	Iztapalapa I
		1%	Iztapalapa 5
		7%	Xochimilco
		6%	CRC&S
		24%	Sin referencia a
		1%	Tláhuac
		5%	Otros



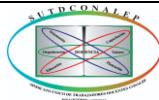
Se extendieron de forma conjunta con el Secretario General, los nombramientos de los representantes de colegio de delegados seccionales a 26 planteles del Sindicato, que empezaron sus actividades a partir del 2023.

NOMBRAMIENTO DE COLEGIO DE DELEGADOS SECCIONAL

- **Aeropuerto**
- **Álvaro Obregón I**
- **Álvaro Obregón II**
- **Aragón**
- **Azcapotzalco**
- **Coyoacán**
- **Gustavo A. Madero I**
- **Gustavo A. Madero II**
- **Plantel Comercio y Fomento Industrial (SECOFI)**
- **JAPS III**
- **IZTACALCO**
- **Iztapalapa I**
- **Iztapalapa II**
- **Iztapalapa III**
- **Iztapalapa IV**
- **Iztapalapa V**
- **MACO**
- **México – Canadá**
- **Milpa Alta**
- **Santa Fe**
- **Tláhuac**
- **Tlalpan I**
- **Tlalpan II**
- **Venustiano Carranza I**
- **Venustiano Carranza II**
- **Xochimilco**

Se dio seguimiento de la impresión de los pactos que el Sindicato realice con el Organismo Público Descentralizado de Educación Media Superior CONALEP y que se resumen en contratos colectivos, convenios, reglamentos de trabajo, etc., reglamentadas en estos estatutos, entregando una copia en físico de los contratos colectivos de trabajo y estatutos a todos los afiliados del SUTDCONALEP.

Se ha dado seguimiento ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) y la Clínica de detección y diagnóstico automatizado (CLIDDA), para el servicio médico que proporcionen, sea digno y eficaz a través de facultativos de reconocida confianza para los trabajadores afiliados del Sindicato.



Se realizaron las programaciones ante el ISSSTE para la obtención de 150 citas para los miembros de SUTDCONALEP que solicitan asistir a la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado **CLIDDA**; de los cuales se ha aceptado dos derechohabientes femeninos y uno masculino para su atención semanalmente, debido a los protocolos de seguridad sanitaria que siguen aplicándose en esta dependencia.

TIPO DE ESTUDIO QUE REALIZA CLIDDA	PLANTELES BENEFICIADOS	VALOR ECONÓMICO DE LOS ESTUDIOS
1. Biometría Hemática 2. Química Sanguínea con perfil de lípidos 3. General de Orina. 4. Citología Cervicouterina. 5. Inmunología (Hepatitis B y C, antígeno prostático específico, VIH) 6. Examen de oftalmología 7. Examen de audiometría	27 PLANTELES	Costo por estudio como parte de medicina preventiva. \$ 2, 000.00 BENEFICIO OBTENIDO \$300,000.00

Se realiza gestión ante el ISSSTE zona poniente para un trabajo bilateral y poder brindar el servicio médico disminuyendo el tiempo de solicitud de la atención ante la especialidad de optometría y ortopedia.

En aplicación a la cláusula 46 Bis, se ha dado a través de la revisión y validación de información proporcionada por el ISSSTE, con el propósito de que puedan ejercer satisfactoriamente el otorgamiento de dicha cláusula; teniendo así hasta el momento otorgado el 80% a los derechohabientes. Para la cláusula 46 Ter se ha cuidado que los agremiados salgan beneficiados por lo cual se tiene cubierta hasta la fecha del mes de junio el 100%.

En seguimiento a las cláusulas 31,32,33,34,34bis,35 y 36, en relación con las licencias el trabajador académico sindicalizado tendrá derecho a que se le conceda permiso; en este aspecto se da el acompañamiento y seguimiento al titular del colegio de delegados de los planteles que solicitan el beneficio. Para los conflictos que se presenten en lo que respecta a previsión social, se trabaja de forma conjunta con la secretaria de Organización y Propaganda.

Se envió a los 27 titulares del colegio de delegados y docentes de los planteles información del proceso a seguir de la solicitud para prestación con respecto al Instituto de Seguridad y



Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, Sistema de Inscripción y Asignación Electrónica de Préstamos Personales (SIAEPP).

En este aspecto se asistió a la CONSAR a la Feria de las Afores en el Zócalo Capitalino, evento celebrado del jueves 20 de julio al domingo 23; del cual se pudo observar que cada trabajador que cotiza al ISSSTE únicamente por laborar en CONALEP CDMX cuenta con un ahorro aproximado entre \$ 70,000 y \$ 110, 000. Por lo que esta secretaria continuará durante esta gestión para poder obtener el mayor beneficio en favor de los trabajadores agremiados del SUTDCONALEP.

Referente a la cláusula 46 a las prestaciones económicas y sociales que libere el ISSSTE (prestamos inmediatos, préstamos hipotecarios, entre otros); del cual se dio atención personal a docentes que solicitaron información; de igual manera se envió circular para reforzar información del procedimiento para solicitar este beneficio ante ISSSTE prestaciones sociales.

Entre otras Acciones que se derivan de la naturaleza de su cargo y que no están atribuidas a otro secretario. La Secretaría del interior y vivienda trabajó de forma bilateral y estuvo presente en actividades como:

- Visitas a planteles en acompañamiento de secretarías correspondientes a lo programado por secretaria de Organización y Propaganda.
- En convocatoria por el secretario General y apoyo a sindicatos fraternos se estuvo presente en mítines.
- Se estuvo de manera presencial en las marchas presenciales que se convocan por Comité Ejecutivo General.
- A fin de apoyar a la realización de los festejos del día del niño se trabajó intersecretarial con secretaria de Finanzas, secretaria de Deportes, secretaria de Organización y Propaganda, a través de la recabación de información en la plataforma y entrega de los presentes a los docentes afiliados que son beneficiados de los 27 planteles.
- En seguimiento a planteles se trabajó de forma coordinada mediante comunicación directa del titular de colegio de delegados de Aragón, Venustiano Carranza II y Xochimilco, para tratar temas relevantes que generaran inquietud y problemáticas de los cuales se pudo dar apoyo a través de la colaboración con otras secretarías a fin de resolver en corto tiempo lo antes ya expuestos por los planteles.

