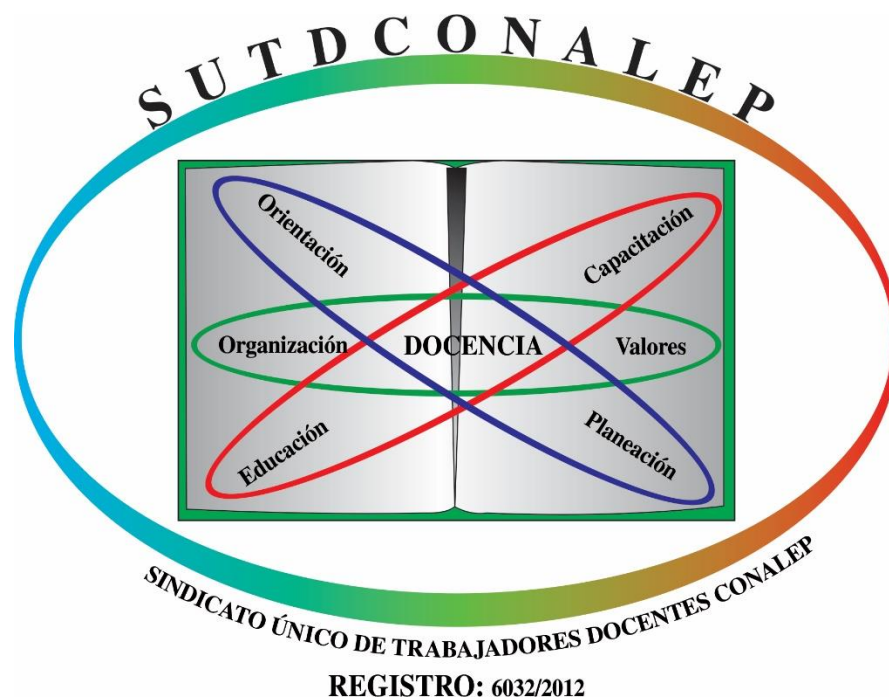




Secretaría de Relaciones y Actas del
SUTD CONALEP
INFORME ANUAL JUL. 2023 – JUN. 2024

Titular: Ma. del Carmen Pérez Hernández

Agosto 2024

ÍNDICE.

PREÁMBULO	2
OBLIGACIONES ESTATUTARIAS	
1.1 Artículo 39 <i>“Son obligaciones y atribuciones del Titular de la Secretaría de Relaciones y Actas del Comité Ejecutivo General...”</i>	2
DESARROLLO	3 - 14
CONCLUSIONES	14



PREÁMBULO.

De acuerdo con nuestros Estatutos vigentes, como integrante del Comité Ejecutivo General titular de la Secretaría de Relaciones y Actas (SRA), se presenta el Informe de los trabajos desarrollados de julio 2023 a junio de 2024. Dentro de este período se ha realizado lo correspondiente a las actividades y funciones propias de la Secretaría de Relaciones y Actas, así como trabajos inter - secretarías.

OBLIGACIONES ESTATUTARIAS.

Cumplir con la obligación de la norma estatutaria asentada en los Artículos 7 incisos j) y n); 22, 23, 24, 27, 28, 30, 31, 34, 35 inciso f); 36 incisos k) y l); 45 incisos a), d), e) numeral 3, g), h), j), k), l) y m); 72 numerales 1), 2) y 5); 74 inciso e) y el *Capítulo X. De las atribuciones y obligaciones del Comité Ejecutivo General*, inciso n; *Capítulo XI. De las atribuciones y obligaciones de los integrantes del Comité Ejecutivo General* en el Artículo. - 39

De la Secretaría de Relaciones y Actas.

Artículo 39.- Son obligaciones y atribuciones del titular de la Secretaría de Relaciones y Actas del Comité Ejecutivo General:

- a) Representar al Sindicato ante las Cámaras del Trabajo, Confederaciones y Federaciones, asistiendo a los mítines, conferencias y demás actos relacionados con la ideología que sustente el Sindicato, informando debidamente a toda la agrupación de los asuntos sociales que en dichos actos se traten.
- b) Cooperar con las demás Secretarías en todas las actividades que tengan por objeto la consolidación de sus relaciones fraternales con organizaciones afines al Sindicato.
- c) Desarrollar una amplia labor con el fin de crear y conservar relaciones fraternas de solidaridad con todas las organizaciones afines al desenvolvimiento social del proletariado.
- d) Levantar las actas de toda clase de asambleas, firmarlas, recabar la firma del compañero que presida los debates y enviar redacción de los convenios que celebre el Comité Ejecutivo General.
- e) Llevar un registro condensado de las actas de las asambleas que se celebren, que contengan los acuerdos más importantes que se tomen en ellas, corriendo trámite a cada uno de los Secretarios del Comité Ejecutivo General, para que se avoquen a la resolución y cumplimiento de los asuntos acordados para que hagan las aclaraciones u orientaciones que se consideren necesarias.
- f) Levantar actas de los Plenos del Comité Ejecutivo General, hacerse responsable de ellas y entregarlas a su sucesor en la Secretaría respectiva, para que figuren en la historia del Sindicato.
- g) Rendir a la Asamblea General anual, un informe detallado de los trabajos desarrollados en su gestión.
- h) Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otro Secretario.

INFORME DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES Y ACTAS

JULIO 2023 A JUNIO DE 2024.

PROFA. MA. DEL CARMEN PÉREZ HERNÁNDEZ.

ARTÍCULO 39 SON OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES Y ACTAS DEL COMITÉ EJECUTIVO GENERAL:

- Representar al Sindicato ante las Cámaras del Trabajo, Confederaciones y Federaciones, asistiendo a los mítines, conferencias y demás actos relacionados con la ideología que sustente el Sindicato, informando debidamente a toda la agrupación de los asuntos sociales que en dichos actos se traten.

Como gremio integrante de la Unión Nacional de Trabajadores (UNT) se ha asistido como Secretaria de Relaciones y Actas a los Plenos de la UNT, a los cuales se asistió a cuatro de ellos coordinados por el Sindicato de Trabajadores de la Universidad Nacional Autónoma de México (STUNAM); cuatro coordinados por el Sindicato de Telefonistas de la República Mexicana (STRM); tres coordinados por la Asociación Sindical de Pilotos Aviadores (ASPA).

FECHA	LUGAR
02.ago.2023	STUNAM
13.sep. 2023	ASPA
18.oct. 2023	STRM
25.oct. 2023	STUNAM
06.dic. 2023	STRM
17.ene. 2024	ASPA
20.mar. 2024	STUNAM
10.abr. 2024	STRM
24.abr. 2024	ASPA
29.may.2024	STUNAM
12.jun.2024	STRM

También se asistió a las reuniones de la Comisión de Trabajo de la Vicepresidencia de Asuntos Económicos, Políticos y Sociales de la UNT, celebradas en la Asociación Sindical de Sobrecargos de Aviación de México, ASSA, en forma presencial y a distancia. Así como a nueve reuniones del Encuentro Nacional de Dirigentes y dos reuniones con la vicepresidencia de Medios de la UNT.

LUGAR	FECHAS			
ASSA	03.jul.2023	16.oct. 2023	22.ene. 2024	13.may.2024
	07.jul.2023	23.oct. 2023	29.ene. 2024	21.may.2024
	17.jul.2023	30.oct. 2023	06.feb. 2024	27.may.2024
	24.jul.2023	13.nov. 2023	12.feb. 2024	03.jun.2024



07.ago.2023	27.nov. 2023	19.feb. 2024	10.jun.2024
14.ago.2023	04.dic. 2023	26.feb. 2024	17.jun.2024
21.ago.2023	11.dic. 2023	19.mar. 2024	24.jun.2024
28.ago.2023	18.dic. 2023	25.mar. 2024	
04.sep.2023	26.dic. 2023	08.abr. 2024	
11.sep.2023	02.ene. 2024	15.abr. 2024	
25.sep.2023	09.ene. 2024	22.abr. 2024	
09.oct.2023	15.ene. 2024	29.abr.2024	
16.oct. 2023	19.ene. 2024	06.may.2024	

Se asistió a múltiples conferencias celebradas por diversas organizaciones, así como a algunos eventos a los que se invitó al SUTDCONALEP y otros organizados por el Sindicato.

FECHA	EVENTO
31.jul.2023	<i>Rueda de prensa del SITIMTA, virtual.</i>
06.sep.2023	<i>XXVIII Congreso Nacional Ordinario del SUTIN</i>
08.sep.2023	<i>40 Congreso General Ordinario del STUNAM</i>
31. oct.2023	<i>1ª reunión de jóvenes de la UNT, virtual.</i>
31. oct.2023	<i>Foro Aguas con el agua en el marco del VII Congreso de Ciencia y Tecnología del SITIMTA, virtual.</i>
06.nov.2023	<i>Encuentro de la mesa de dialogo sindical con la Dra. Claudia Sheinbaum Pardo</i>
09.nov.2023	<i>Primer Congreso de la FENASSICYT</i>
28.nov.2023	<i>Conversatorio Impacto de la violencia en el mundo laboral.</i>
29.dic.2023	<i>Rueda de prensa del SUTNOTIMEX, por la conclusión de la huelga.</i>
19.ene.2024	<i>Evento del SUTNOTIMEX en el STRM por la conclusión de la huelga.</i>
24.ene.2024	<i>Rueda de prensa del SUTNOTIMEX en la Cámara de Diputados.</i>
15.feb.2024	<i>Asamblea Nacional del FASU-ENADI.</i>
19.feb.2024	<i>Encuentro con Alfonso Ramírez Cuellar en ASSA.</i>
10.abr.2024	<i>Conversatorio Mujeres, poder y sindicatos, en el MUNAL.</i>
12.abr.2024	<i>Encuentro sindical CDMX con Clara Brugada.</i>
27.abr.2024	<i>Capacitación en materia de gestión sindical, por el SUTDCONALEP</i>
13.mar.2024	<i>Evento del 12º. Aniversario del SUTDCONALEP, en la Unidad Deportiva Cuernavaca</i>
15.mar.2024	<i>46 Aniversario del Partido comunista de México Marxista Leninista.</i>

En cada una de las reuniones se recopiló la información relevante para nuestro Sindicato y en los casos que se ameritaba fue canalizada a las Secretarías correspondientes, así como las convocatorias a Plenos de UNT y otros eventos.

En relación con las organizaciones fraternas cada uno de los referentes ha perfilado sus propias líneas de lucha según la problemática que le apremia, y en acompañamiento y apoyo mutuo seguimos

trazando líneas de acción que nos fortalezcan. Ésta Secretaría ha manifestado el apoyo, como Sindicato, asistiendo a mítines y marchas de distintos referentes.

FECHA Y LUGAR	EVENTO
08.ago.2023 Zócalo de la CDMX.	<i>Plantón permanente del Sindicato del Nacional Monte de Piedad.</i>
21.ago.2023 Palacio Nacional	<i>Mitin del SUTNOTIMEX.</i>
28.sep. 2023 Rectoría	<i>Mitin del STUNAM.</i>
10.oct. 2023 Rectoría CU	<i>Mitin del STUNAM.</i>
17.oct.2023 Zócalo de la CDMX.	<i>Mitin del Sindicato del Nacional Monte de Piedad.</i>
20.oct. 2023 Rectoría CU	<i>Mitin del STUNAM.</i>
24.oct.2023	<i>Movilización y mitin del FNSEMS. Cámara de Diputados</i>
25.oct.2024	<i>Marcha del STUNAM.</i>
31.oct.2023 Zócalo de la CDMX.	<i>Mitin del Sindicato del Nacional Monte de Piedad.</i>
31.ene.2024	<i>Marcha de la UNT.</i>
10.feb.2024	<i>Mitin por jornada de 40 horas. Senado.</i>
01.may. 2024 Palacio de Bellas Artes-Zócalo	<i>Marcha del 1º de Mayo, Día del Trabajo.</i>
19.jun.2024 UODCDMX	<i>Mitin del SUTDCONALEP.</i>

Estos trabajos continúan desarrollándose y se seguirá participando en ellos bajo las líneas y modalidades que se definan entre las Organizaciones frateras; también se asistió a dos reuniones con la FENSACONALEP.

Como parte del apoyo entre organizaciones frateras se hicieron las gestiones con el apoyo del Secretario General, para el préstamo de la Unidad Deportiva Cuernavaca para nuestro evento del *12º Aniversario del SUTDOCONALEP*. Evento al que asistieron representantes del Frente Popular Francisco Villa México SXXI, del Sindicato de Telefonistas de la República Mexicana, el Sindicato de Trabajadores de la Universidad Nacional Autónoma de México; el Sindicato Único Nacional de Trabajadores de Nacional Financiera; el Frente Auténtico del Trabajo; el Frente Popular Revolucionario; del Partido comunista de México Marxista Leninista. Se ha manifestado, a través de banners la felicitación a diversas organizaciones en su día de Aniversario, por la conclusión exitosa de sus procesos de revisión contractual o salarial, por la legitimación de sus contratos, por el cambio de

sus directivas sindicales, en apoyo a movimientos de huelga y esquelas por el deceso de alguno de sus integrantes.

Se mantienen relaciones fraternas y de apoyo mutuo con diversas organizaciones entre ellas:

1. SINDICATO DE TELEFONISTAS DE LA REPÚBLICA MEXICANA, STRM
2. SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, STUNAM
3. SINDICATO INDEPENDIENTE NACIONAL DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES, SINTCB
4. UNIÓN NACIONAL DE TRABAJADORES, UNT
5. SINDICATO ÚNICO NACIONAL DE TRABAJADORES DE NACIONAL FINANCIERA, SUNTNAFIN
6. SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DEL D.F., SITIEMSDF
7. COORDINACIÓN NACIONAL DEL FRENTE AUTÉNTICO DEL TRABAJO, FAT
8. SINDICATO NACIONAL DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES DEL NACIONAL MONTE DE PIEDAD, SNETNMP
9. SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DE NOTIMEX, SUTNOTIMEX
10. SINDICATO NACIONAL DEMOCRÁTICO DE LOS TRABAJADORES DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, SNTDSC
11. SINDICATO DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO MEXICANO DE TECNOLOGÍA DEL AGUA, SITIMTA
12. FRENTE POPULAR FRANCISCO VILLA MÉXICO SIGLO XXI, FPFVMSXXI
13. SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA NUCLEAR, SUTIN
14. SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA, STUIA.
15. ASOCIACION DE JUBILADOS DE BANCOMEXT
16. ARTES 22 INBAL
17. UNIÓN NACIONAL DE POLICIAS, UNAPOL
18. SINDICATO UNITARIO DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA, SUTINAOE
19. ASOCIACIÓN SINDICAL DE SOBRECARGOS DE AVIACIÓN, ASSA
20. ASOCIACIÓN SINDICAL DE PILOTOS AVIADORES, ASPA
21. SINDICATO INDEPENDENCIA DE AVIACIÓN
22. COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL DEMOCRÁTICO DEL SNTE, CEND-SNTE
23. SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DE APOYO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NETZAHUALCOYOTL, SUTAUTN
24. FEDERACIÓN NACIONAL DE SINDICATOS ACADÉMICOS DEL CONALEP, FENSACONALEP
25. FEDERACIÓN DE TRABAJADORES DE LAS UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS, FETUT
26. UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES DE MÉXICO, UGTM.
27. SINDICATO DE TRABAJADORES DE METLIFE, SINTRAMETLIFE.
28. SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE BANCOMEXT, SINUDET-BANCOMEXT.
29. FRENTE POPULAR REVOLUCIONARIO, FPR.
30. SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL IEMS DE LA CDMX, SUTIEMS.
31. FEDERACIÓN NACIONAL DE SINDICATOS UNIVERSITARIOS, FNSU.

32. SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL HOGAR, SINACTRAHO
33. SINDICATO DE BOMBEROS RESISTENCIA Y LIBERTAD

La información recabada en las reuniones, plenos, etc. ha sido canalizada en tiempo a la Secretaría que le compete o involucre, por ello se ha realizado trabajo intersecretarías con la Secretaría General, la Secretaría de Equidad y Género y la Secretaría de Acción y Formación Política.

- *LEVANTAR LAS ACTAS DE TODA CLASE DE ASAMBLEAS, FIRMARLAS, RECABAR LA FIRMA DEL COMPAÑERO QUE PRESIDA LOS DEBATES Y ENVIAR REDACCIÓN DE LOS CONVENIOS QUE CELEBRE EL COMITÉ EJECUTIVO GENERAL.*

La dinámica propia del Sindicato y la naturaleza de las reuniones que se han tenido permite la clasificación siguiente:

1) Reuniones de Comité Ejecutivo General:

Entre el período de julio de 2023 a junio de 2024 se emitieron treinta y una convocatorias para reunión y se llevaron a cabo treinta y cinco reuniones de Comité Ejecutivo General, de estas dos fueron de carácter extraordinario y dos para cumplimiento de acuerdo. Por aparte se realizaron tres con Comisiones Permanentes; se resguardan treinta y cuatro minutas y el registro de asistencia correspondiente a las reuniones convocadas. De las minutas enunciadas existen 215 acuerdos registrados, que para su seguimiento se ha utilizado la clasificación siguiente: cumplido, en seguimiento; no se cumplió, sólo informativo y permanente.

CONVOCATORIA	MINUTA
Convocatoria 018 emitida el 14.jul.2023	Minuta 018 de reunión del CEG.
Convocatoria 019 emitida el 01.ago.2023	Minuta 019 de reunión del CEG.
Convocatoria 020 emitida el 06.ago.2023	Minuta 020 de reunión del CEG.
Convocatoria 021 emitida el 21.ago.2023	Minuta 021 de reunión de CEG.
Convocatoria 022 emitida el 04.sep.2023	Minuta 022 de reunión del CEG.
Convocatoria 023 emitida el 11.sep.2023	Minuta 023 de reunión del CEG.
Convocatoria 024 emitida el 19.sep.2023	Minuta 024 de reunión del CEG.

Convocatoria 025 emitida el 04.oct.2023	Minuta 025 de reunión del CEG.
Convocatoria 026 emitida el 10.oct.2023	Minuta 026 de reunión del CEG.
Convocatoria 027 emitida el 19.oct.2023	Minuta 027 de reunión del CEG.
Convocatoria 028 emitida el 27.oct.2023	Minuta 028 de reunión del CEG.
Convocatoria 029 emitida el 07.nov.2023	Minuta 029 de reunión del CEG.
Convocatoria 030 emitida el 16.nov.2023	Minuta 030 de reunión del CEG.
Convocatoria 031 emitida el 04.dic.2023	Minuta 031 de reunión del CEG.
Convocatoria 032 emitida el 12.dic.2023	Minuta 032 de reunión del CEG.
Convocatoria 001 emitida el 07.ene.2024	Minuta 001 de reunión del CEG.
Convocatoria 002 emitida el 19.ene.2024	Minuta 002 de reunión del CEG.
Convocatoria 003 emitida el 05.feb.2024	Minuta 003 de reunión del CEG.
Convocatoria 004 emitida el 09.feb.2024	Minuta 004 de reunión del CEG.
Convocatoria 005 emitida el 19.feb.2024	Minuta 005 de reunión del CEG.
Convocatoria 006 emitida el 23.feb.2024	Minuta 006 de reunión del CEG.
Convocatoria 007 emitida el 03.mar.2024	Minuta 007 de reunión del CEG.
Convocatoria 008 emitida el 08.mar.2024	Minuta 008 de reunión del CEG.
Convocatoria 009 emitida el 20.mar.2024	Minuta 009 de reunión del CEG.
Convocatoria 010 emitida el 04.abr.2024	Minuta 010 de reunión del CEG.
Convocatoria 011 emitida el 15.abr.2024	Minuta 011 de reunión del CEG.
Convocatoria 012 emitida el 22.abr.2024	Minuta 012 de reunión del CEG.
Convocatoria 013 emitida el 05.may.2024	Minuta 013 de reunión del CEG.
Convocatoria 014 emitida el 17.may.2024	Minuta 014 de reunión del CEG.
Convocatoria 015 emitida el 03.jun.2024	Minuta 015 de reunión del CEG.
Convocatoria 016 emitida el 20.jun.2024	Minuta 016 de reunión del CEG.

2) Reunión de Comité Ejecutivo General con Delegados.

Dentro del período establecido y al mes de corte se emitieron dieciocho convocatorias para Plenaria y se llevaron a cabo diecisiete reuniones, de ellas cuatro con carácter extraordinario; se resguardan diecisiete minutas de reuniones y el registro de asistencia correspondiente a cada reunión realizada. Existen ciento sesenta puntos informativos y ocho acuerdos registrados en esas minutas, para su seguimiento se ha utilizado la clasificación siguiente: cumplido, en seguimiento, no se cumplió y permanente.

CONVOCATORIA	MINUTA
Convocatoria 008 emitida el 03.jul.2023	Minuta 008 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 009 emitida el 08.ago.2023	Minuta 009 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 010 emitida el 22.ago.2023	Minuta 010 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 011 emitida el 29.ago.2023	Minuta 011 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 012EX emitida el 14.sep.2023	Minuta 012EX de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 013EX emitida el 27.sep.2023	Minuta 013EX de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 014 emitida el 06 .oct.2023	Minuta 014 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 015 emitida el 26.oct.2023	Minuta 015 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 016 emitida el 09.nov.2023	Minuta 016 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 017 emitida el 23.nov.2023	Minuta 017 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 001EX emitida el 09.ene.2023	Minuta 001EX de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 002 emitida el 23.ene.2024	Minuta 002 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 003 emitida el 12.ene.2024	Minuta 003 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 004EX emitida el 22.feb.2024	Minuta 004EX de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 005 emitida el 15.abr.2024	Minuta 005 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 006 emitida el 20.may.2024	Minuta 006 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 007 emitida el 05.jun.2024	Minuta 007 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 008 emitida el 28.jun.2024	--

3) Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias.

Dentro del período que marca el presente Informe se han emitido dos convocatorias para Asambleas Generales Ordinarias y cinco de Asamblea General Extraordinaria electoral y una de Asamblea General Extraordinaria informativa de las cuales se resguardan las actas de Asamblea.

LUGAR Y FECHA	ASAMBLEA	TIPO	CONVOCATORIA
STRM Rio Neva 16, auditorio principal 13.jul.2023	EN CASO DE EXISTIR PROYECTO DE CONVENIO SE EXPONDRÁ POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2023 O, EN SU DEFECTO, DE NO EXISTIR PROYECTO DE CONVENIO, LA FINALIDAD DE LA ASAMBLEA SERÁ LA DE DETERMINAR SI SE PRORROGA O SE ESTALLA LA HUELGA SEÑALADA PARA LAS 07:00 HORAS DEL DÍA 17 DE JULIO DE 2023.	AGE informativa	Convocatoria 002 AGEI 10 jul 2023
STRM Rio Neva 16, auditorio principal 16.dic.2023	PARA PRESENTAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SUTDCONALEP, MAYO-OCTUBRE 2023.	AGO	Convocatoria 001 AGO 06 dic 2023
STRM 1er. nivel Serapio Rendón 71 03. feb.2024	PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE ELECCIÓN DE LA COMISIÓN DE REVISIÓN SALARIAL 2024.	AGE electoral	Convocatoria 001 AGE electoral de la CRS 22 ene 2024
STRM 1er. nivel Serapio Rendón 71 03. feb.2024	PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE ELECCIÓN DE LA COMISIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DECENTE 2024.	AGE electoral	Convocatoria 002 AGE electoral de la CPCTD 22 ene 2024
STRM 1er. nivel Serapio Rendón 71 03. feb.2024	PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE ELECCIÓN DE LA COMISIÓN MIXTA DE REGLAMENTOS 2024.	AGE electoral	Convocatoria 003 AGE electoral de la CMR 22 ene 2024
STRM 1er. nivel Serapio Rendón 71 03. feb.2024	PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE ELECCIÓN DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN 2024.	AGE electoral	Convocatoria 004 AGE electoral de la CMC 22 ene 2024
STRM 1er. nivel Serapio Rendón 71 02. mar. 2024	PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE VOTACIÓN CONSISTENTE EN APROBAR O NO EL PLIEGO DE PETICIONES PARA LA REVISIÓN SALARIAL 2024 Y EMPLAZAR A HUELGA AL CONALEP.	AGE electoral	Convocatoria 005 AGE electoral aprobación pliego y emplazamiento 21 feb 2024
STRM Rio Neva 16, auditorio principal 24.abr.2024	PARA PRESENTAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SUTDCONALEP, NOVIEMBRE 2023-MARZO 2024.	AGO	Convocatoria 001 AGO Rendición de cuentas 24 abr 2024

- 4) Reuniones de trabajo del CEG, la Comisión de Revisión Contractual y Salarial (CRCS) 2023 y la Comisión de Revisión Salarial 2024 con representantes del CONALEP en el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral (CFCRL) y en el Tribunal Laboral Federal de Asuntos Colectivos.

Se asistió a 8 reuniones conciliatorias en el CFCRL, 4 Audiencias en el Tribunal Laboral, que se llevaron a cabo en el período que comprende de julio a noviembre . Se resguardan las Actas emitidas por las instancias correspondientes.

En tanto para la Revisión salarial 2024 se ha asistido a doce reuniones conciliatorias y cuatro Audiencias, en el período que comprende de abril a junio.

- 5) Cambio del Delegado titular que ocupará el 2º año en los Colegios de Delegados.

Se envió a 26 secciones correo informativo y formatos para el cambio del Delegado titular que ocuparía el segundo año del Colegio de delegados . Se recibió la documentación de 22 secciones, algunas con faltantes de documentos.

- 6) Otros documentos.

Se tienen en resguardo documentos de carácter histórico para la organización Sindical: contratos colectivos de trabajo y Estatutos.

Los acuerdos registrados en las minutas de reunión, y que competen a esta Secretaría canalizar, se han enviado a quien corresponda dentro de las 24 horas posteriores en que se emite el documento.

Se han enviado a la Secretaría General treinta y nueve reportes semanales de los planteles coordinados.

Área Coordinadora de Archivos.

Se ha continuado con el trabajo para el seguimiento al establecimiento del Sistema Institucional de Archivos, asistiendo a capacitaciones que se gestionaron con el AGN y de otras organizaciones afines.

Se ha dado seguimiento a los trabajos sobre el Sistema Institucional de Archivos, las secciones normativas y operativas: grupo interdisciplinario, Área Coordinadora de Archivos, Unidad de Correspondencia, Archivo de Trámite y sus áreas administrativas. Al mes de corte se han emitido dos convocatorias para reuniones con los integrantes del Comité Ejecutivo General, las Comisiones

Permanentes y los Delegados, respectivamente; se resguarda el registro de asistencia correspondiente a cada reunión convocada.

A principio de año se envió a todas las Áreas administrativas el *Formato de oficio 2024* con las indicaciones y responsabilidades de uso de dicho documento; una vez que cada sección entregó documentos probatorios del cambio del Delegado titular se envió el Formato de oficio 2024, con una clave que distingue el documento de la gestión del primer Delegado titular; para la Directiva sindical y comisiones se enviaron otros formatos que por su responsabilidad estatutaria requieren.

- *Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otro Secretario.*
 - En términos administrativos, ésta Secretaría ha emitido dieciséis oficios para tratar diversos temas y dar respuesta a los oficios recibidos que así lo han requerido; por parte de la UAR se han emitido noventa y cinco oficios para la entrega de formatos y seguimiento a algunos temas de archivo en las secciones.
 - Al día de corte esta secretaría ha programado dos salas virtuales en diversas plataformas, para reunión de Comité Ejecutivo General con Delegados, con Comisiones Permanentes, con la Comisión de Productividad y Capacitación para el Trabajo Decente, con el asesor jurídico y con organizaciones sindicales, de la Unidad de Archivos, intersecretariales.
 - Se ha gestionado con otras organizaciones sindicales el préstamo de espacios, para la realización de sesenta y nueve reuniones sindicales de CEG, directiva sindical, delegados, CPCTD, CRCS, CRS, asambleas generales ordinarias y extraordinarias, Comisiones mixtas, aniversario del Sindicato, etc.
 - Se ha realizado la labor de archivar los documentos que recibe, emite y resguarda esta Secretaría, atendiendo a los criterios del Sistema Institucional de Archivos.
 - Se entregó a la Secretaría General el *Plan de Trabajo* de tres cláusulas del Contrato Colectivo de Trabajo 39, 48 y 49, asignadas a esta Secretaría para su seguimiento en la aplicación.
 - Ésta Secretaría asistió a cuatro reuniones de trabajo con UODCDMX.
 - Se trabajó de manera colaborativa con otras Secretarías, en el evento de celebración del *12º Aniversario del SUTDCONALEP*, se envió a los sindicatos y organizaciones frateras las

invitaciones correspondientes, se asistió a las cuatro reuniones de trabajo intersecretarial. En el previo y durante las AGO y AGE se apoyó con las actividades de logística. Marcha- Mitin por el 1º. de Mayo, se asistió a una reunión intersecretariales para la organización y asignación de funciones. En 18 reuniones intersecretariales se abordaron y trabajaron los temas: cronograma anual de Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias, pronunciamientos del Sindicato, comunicados del CEG; logística de Asambleas; afiliaciones; Procedimientos de Consulta asesoría jurídica, convocatorias para las AGO y AGE informativas y electorales, logística, etc; realización de videos para difusión de información.

- Como parte del CEG se asistió a reuniones con docentes afiliados a los planteles VC1, ARG, JAPS3, GAM1, XOCH, AO2, AZC, MACO, SFE, IZT5, TL1 y COY.
- Respecto a los planteles que se me asignó coordinar MACO, COY y TL2, hay comunicación con las delegadas dando la atención o canalizando con la Secretaría a la que le compete atender determinada problemática; cuatro han sido las reuniones virtuales a las que se ha asistido con docentes del plantel TL2; en Plantel MACO una reunión con los docentes y la Delegada, y cuatro visitas para atender en conjunto con la delegada algunas problemáticas particulares; cinco reuniones en el plantel COY. Aunado a ello seis reuniones de trabajo para revisión de carga horaria, que se vienen realizando desde el semestre pasado y la asistencia a colocar convocatorias y entregar fotocopias de informes y convenios.
- Se entregaron a la Secretaría General 39 reportes semanales de planteles coordinados.
- Se ha asistido a 5 reuniones con el asesor jurídico y tres con el asesor político.
- Se mantiene actualizado y vigente el Directorio de todos los integrantes del CEG, Comisiones Permanentes, Delegados, colegios de delegados, comisiones mixtas.
- Se envió a los Delegados el Formato de oficio 2024 oficial, que deben utilizar para las gestiones sindicales y una vez realizado el cambio también se envió a los colegios de delegados junto con el formato de Convocatoria y minuta.
- Se elaboraron 6 esquelas de docentes afiliados y 4 manifestando el pésame a otras organizaciones.

- Respecto a la página electrónica, cuyo dominio es sutdconalep.org, se realizó el trámite para la vigencia de la página; se han subido contenidos de las Secretarías que así lo han solicitado, se han realizado actualizaciones, así mismo se lleva un seguimiento de las visitas a la página y de sitios de la página que más se consultan.
- Se han elaborado 18 carteles de felicitaciones a distintas organizaciones, por sus legitimaciones, aniversarios o manifestando apoyo, así como tarjetas de fin de año y días conmemorativos, estos banners se comparten en la UNT.
- Como titular de la Unidad de Archivos se han emitido noventa y cinco oficios dirigidos a todas las Áreas Administrativas del Sindicato, respecto a entrega de formatos y solicitud de información.

CONCLUSIONES.

El contexto político, económico y social en el que nos encontramos a nivel nacional, en conjunto con el cambio de gobierno que se avecina, generan un panorama poco halagüeño para los Sindicatos y de forma más específica para aquellos que son de instituciones gubernamentales, hoy, como antes y como siempre, se debe mantener la defensa de los derechos laborales; se vislumbran escenarios que poco ayudan al fortalecimiento de la colectividad por la que pugnan los Contratos Colectivos. Como Sindicato debemos estar muy conscientes del valor de los derechos y el interés colectivo; no debemos actuar de manera aislada, la integración y unidad que podamos lograr con otros gremios que compartan nuestra ideología e intereses de lucha es lo que nos fortalece. Parte de las responsabilidades estatutarias de esta Secretaría y por la que se continúa trabajando es para generar beneficios a favor de nuestro Sindicato .