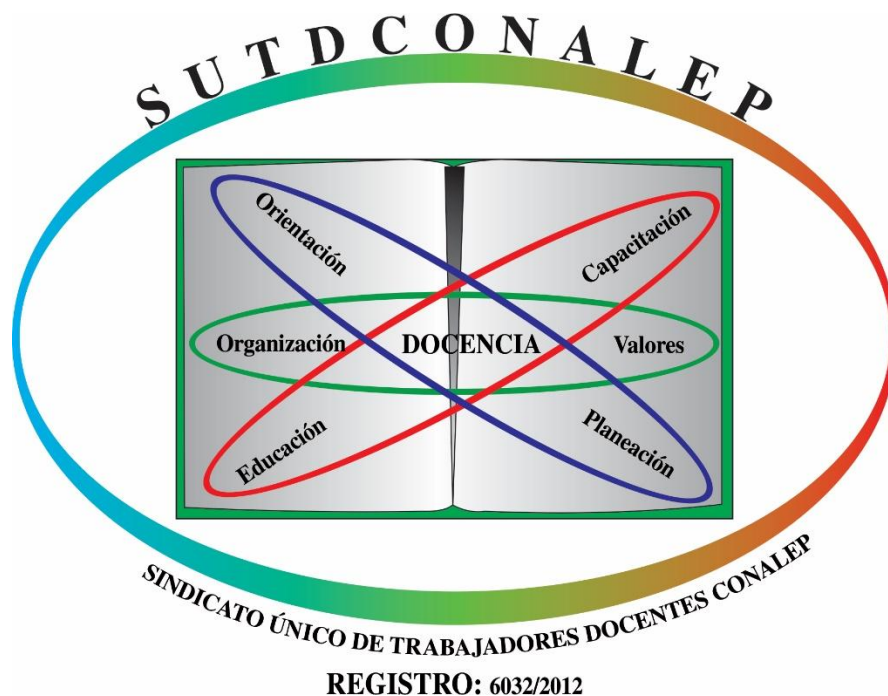




Secretaría de Organización y Propaganda
del SUTD CONALEP

INFORME PERIODO JULIO 2023 – JUNIO 2025

ÍNDICE.

PREÁMBULO	3
-----------	---

OBLIGACIONES ESTATUTARIAS

1.1 Artículo 38 “Son obligaciones y atribuciones del Titular de la Secretaría de Organización y Propaganda del Comité Ejecutivo General...”	4
--	---

DESARROLLO	6-34
------------	------

CONCLUSIONES	35
--------------	----

ANEXOS	36
--------	----



PREÁMBULO

El presente informe se da como parte de las responsabilidades estatutarias marcadas el Capítulo VII, Artículo 21 así como en el Artículo 38 inciso que a la letra dice:

r) Rendir a la Asamblea General anual, un informe detallado de los trabajos desarrollados en su gestión.

Las actividades que a continuación se describen fueron realizadas con la colaboración de los integrantes de la Directiva Sindical, así como de las y los docentes afilados al SUTDCONALEP



OBLIGACIONES ESTATUTARIAS.

- a) Mantener la cohesión sindical, procurando la superación organizativa del Sindicato, dando a conocer lo más profundamente posible la finalidad del mismo.
- b) Encargarse de la propaganda social entre todos los miembros del Sindicato.
- c) Organizar en conjunto con el Titular de la Secretaria de Acción y Formación Política conferencias, cursos, talleres y actividades sobre derecho obrero e información social y actos que tiendan a elevar la cultura general de los trabajadores.
- d) Mantener relaciones periodísticas con órganos, voceros y demás medios de publicidad que están a su alcance.
- e) Llevar un registro minucioso y exacto de cada uno de los miembros del Sindicato, expresando domicilio, puesto que desempeña en el trabajo, salario, antigüedad de categoría de plantel y del sindicato, ascensos o movimientos que hayan tenido, actuación sindical, así como de altas y bajas que ocurran en las empresas y cualquier otro dato que sea necesario para la buena organización sindical.
- f) Llevar un registro minucioso y exacto de cada uno de los miembros del Sindicato, expresando domicilio, puesto que desempeña en el trabajo, salario, antigüedad de categoría de plantel y del sindicato, ascensos o movimientos que hayan tenido, actuación sindical, así como de altas y bajas que ocurran en las empresas y cualquier otro dato que sea necesario para la buena organización sindical.
- g) Llevar el registro de asistencias de los miembros del Sindicato a las Asambleas.
- h) Informar al Pleno del Comité Ejecutivo General y a la Comisión de Vigilancia de las faltas en que incurran que se mencionan en el inciso anterior.
- i) Llevar el registro de los trabajadores temporeros a fin de determinar los derechos para ocupar las vacantes temporales o permanentes que se susciten, así como para conocer o poder exigir al Organismo Público Descentralizado de Educación Media superior CONALEP los derechos que les otorguen los Contratos Colectivos de Trabajo.



- j) Proporcionar al Secretario de Trabajo y Conflictos y al Presidente de la Comisión de Vigilancia lista de trabajadores temporeros en orden de su antigüedad y derechos, mencionando su especialidad para los efectos de proporcionarles trabajo.
- k) Llevar un registro de aspirantes para determinar los derechos de ellos para ocupar las vacantes que se presenten, entregando una copia al presidente de la Comisión de Vigilancia.
- l) Exigir a los miembros integrantes del Sindicato le envíen todos los datos necesarios para llevar las estadísticas.
- m) Trasladarse a los diversos centros de trabajo donde se tengan celebrado Contrato Colectivo de Trabajo y cuando él así lo requiera, para resolver los problemas de organización que en ellos se presenten.
- n) Orientar a los integrantes del Sindicato para que desempeñen y cumplan cabalmente con los derechos y obligaciones que deriven de estos Estatutos y de la Ley laboral aplicable.
- o) Editar de acuerdo con el Comité Ejecutivo General, los documentos Oficiales del Sindicato, así como distribuir los Contratos Colectivos de Trabajo, convenios, reglamentos de trabajo, estatutos etc., en un plazo no mayor de sesenta días posteriores a la fecha en que hayan sido aprobados por las autoridades competentes.
- p) Formular boletines de orientación sindical.
- q) Asumir en caso de Huelga, el puesto de Secretario del Comité General del Huelga.
- r) Rendir a la Asamblea General, un informe anual detallado de los trabajos desarrollados en su gestión.
- s) Elaborar en conjunto con la secretaria de Trabajo y Conflictos una estadística general de las defunciones o incapacidades totales permanentes de los miembros del sindicato la que deberá contener; nombre del trabajador, lugar y puesto que desempeñaba; la calidad del miembro del Sindicato y los datos que hagan posible la identificación del acta de defunción o de la incapacidad total y permanente sufrida. Dicha estadística deberá en lo posibles, llevarse al día y hacerse del conocimiento de los agremiados, por lo menos una vez al mes.
- t) todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otro Secretario



INFORME DE LA SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y PROPAGANDA

JULIO 2024 A JUNIO 2025.

PROF. / A. MARÍA ESTELA GALLEGOS ZÁRATE

DESARROLLO.

COHESIÓN SINDICAL

En la actualidad el interés de los trabajadores afiliados a una organización sindical es un reto para los representantes que dirigen y representan a los sindicatos, ya que existen una diversidad de ideologías e intervenciones de terceros que buscan desestabilizar y obstaculizan el buen funcionamiento de los sindicatos, lo que provoca en ocasiones la falta de interés en participar a las actividades y eventos política, sin embargo se tiene que buscar la cohesión de cada uno de los miembros que forma nuestra organización es importante mencionar que para ello se necesita la participación de todos los que conformamos el SUTDCONALEP.

Dentro de las actividades realizadas se visitó de manera coordinada con integrantes del Comité Ejecutivo General los planteles.

VISITAS A PLANTELES	FECHA
GUSTAVO A MADERO I	6 de agosto
VENUSTIANO CARRANZA I	14 de agosto
CENTRO MÉXICO CANADA	26 de agosto, 19 de agosto
AZTAHUACAN	22 de noviembre
ALVARO OBREGÓN II	6 de diciembre
AZCAPOTZALCO	26 de marzo
GUSTAVO A MADERO II	28 de marzo
ARAGON	1 de abril
IZTACALCO	2 de abril



PROPAGANDA SOCIAL.

La propaganda social que es una forma de comunicar a los trabajadores es una de las actividades que está proyectada para iniciar el siguiente semestre del año buscando los canales de comunicación con las diferentes organizaciones sindicales, así como la publicación de notas de interés para los compañeros docentes, así como las situaciones que aquejan a la vida político sindical del país.

REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL SINDICATO

Como lo indican las responsabilidades estatutarias de la Secretaria de Organización y Propaganda es llevar un registro de todos los trabajadores afiliados al SUTDCONALEP, considerando la información necesaria que nos permitan contar de manera oportuna con los datos necesarios para el manejo el manejo de las cláusulas o alguna actividad que requiera dicha información así como su estatus laboral esto con la finalidad de dar seguimiento en algunas Cláusulas del CCT, como lo es la cláusula 50.

Se cuenta con la captura a través de un formulario para conocer la situación laboral de las y los compañeros esto con la finalidad de apoyar a los datos que se necesitan para el trabajo que viene realizando el Secretario General del tema de la Homologación y basificicación en coordinación con las demás organizaciones sindicales de los estados que pertenecen al FENSACONALEP, esta base cuenta con los datos de los profesores de los 27 plántenles de CONALEP-CDMX que tuvieron a bien proporcionar la información de la cual se obtuvo la información del número de compañeros que se describe en la siguiente tabla:



PLANTEL	DATOS REGISTRADOS
AEROPUERTO	47
ALVARO OBREGON I	37
ALVARO OBREGON II	36
ARAGÓN	60
AZCAPOTZALCO	47
AZTAHUACAN	54
CENTRO MÉXICO-CANADÁ	43
COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL	56
COYOACÁN	41
GUSTAVO A. MADERO I	53
GUSTAVO A. MADERO II	81
ING. JOSE ANTONIO PADILLA SEGURA	50
IZTACALCO I	23
IZTAPALAPA I	56
IZTAPALAPA II	51



IZTAPALAPA III	34
IZTAPALAPA IV	45
IZTAPALAPA V	23
MAGDALENA CONTRERAS	53
MILPA ALTA	55
SANTA FE	50
TLÁHUAC	35
TLALPAN I	53
TLALPAN II	36
VENUSTIANO CARRANZA I	67
VENUSTIANO CARRANZA II	45
XOCHIMILCO	38
	1269

Es la información con la que se cuenta actualmente y que se ha utilizado para poder tener algunos datos estadísticos, tales como la edad de los docentes los compañeros que trabajan en otra institución.

ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE AFILIADOS.

Como parte de las responsabilidades de son los movimientos de altas y bajas del padrón de afiliados, en esta actividad se actualizan con base en la información proporcionada por los planteles ya que las bajas de los docentes son por diversas situaciones, dentro de las cuales se encuentran renunciaciones por cuestiones personales, renunciaciones por cuestiones de salud, jubilación por su otro empleo entre otras.

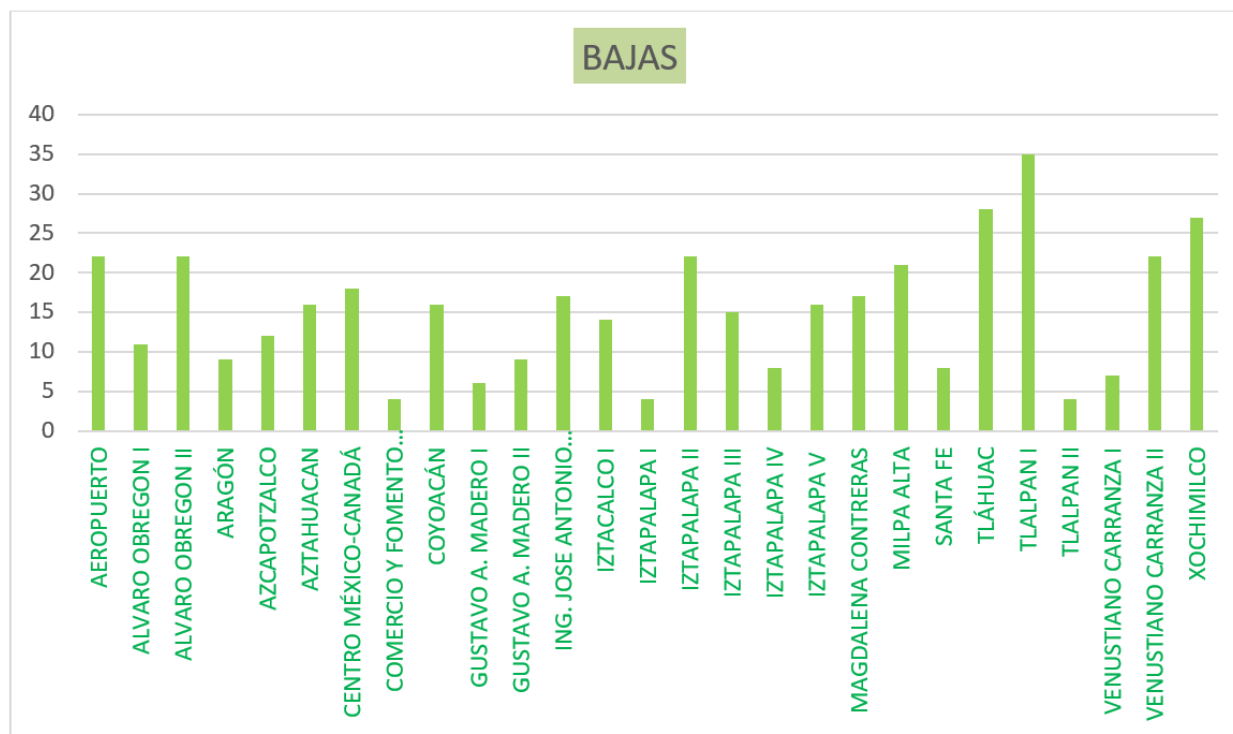
Para considerar las altas de docentes al SUTDCONALEP se realiza el proceso como lo marca el Artículo 14 de los Estatutos que rigen la vida interna del Sindicato, también es considerado la trayectoria de profesor en la participación sindical; es por ello que en este periodo se integran 30 profesores a nuestra organización. Es importante mencionar que en el 2023 contabamos con un padrón de 1715 docentes de los cuales se dieron de baja 100 compañeros por diversas situaciones, actualmente con los nuevos afiliados contamos con un padrón de afiliados de 1645.

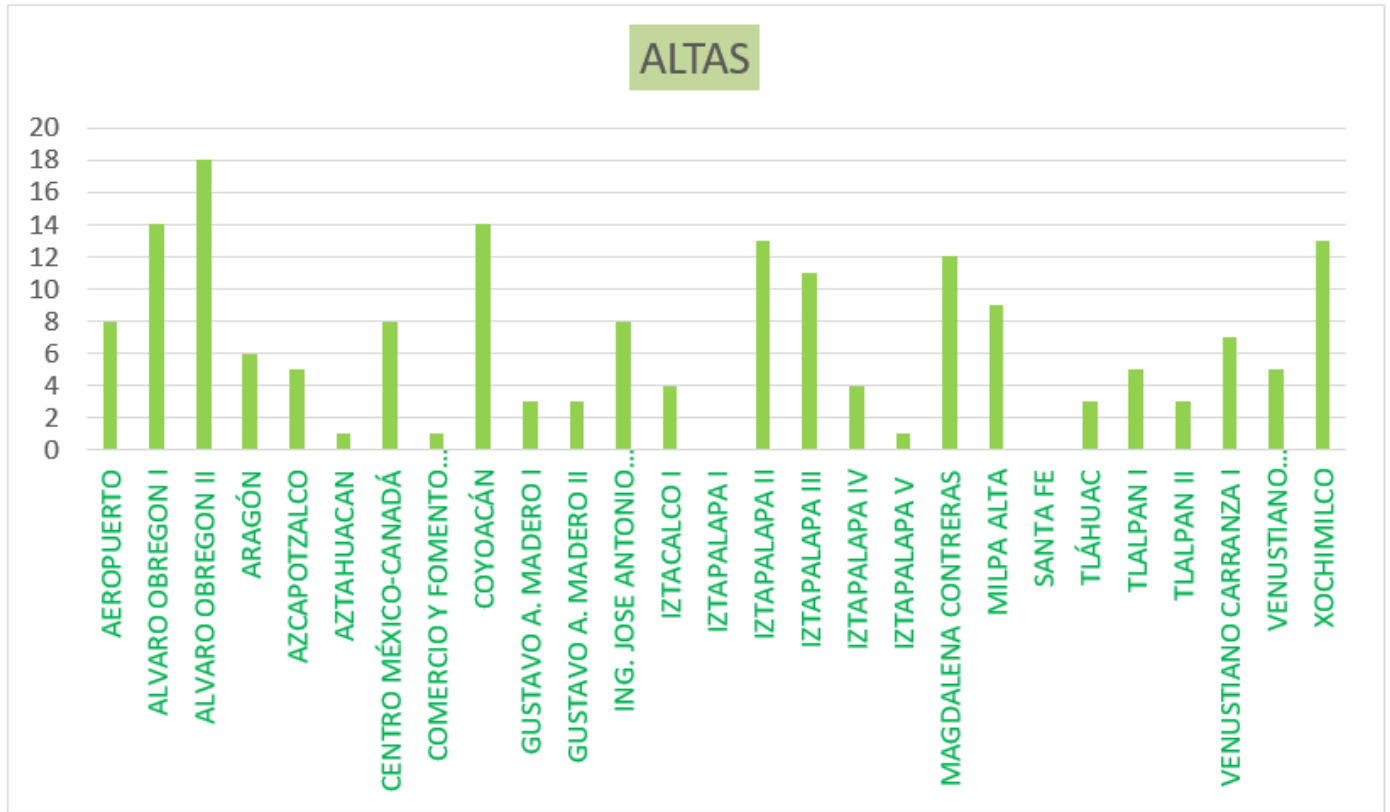
En la siguiente tabla se indica por plantel los movimientos que hubo en este periodo.



ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN				
PLANTELES	PADRÓN 2019	BAJAS	ALTAS	PADRON ACTUAL
AEROPUERTO	68	22	8	54
ALVARO OBREGON I	46	11	14	49
ALVARO OBREGON II	63	22	18	61
ARAGÓN	72	9	6	69
AZCAPOTZALCO	57	12	5	50
AZTAHUACAN	78	16	1	63
CENTRO MÉXICO-CANADÁ	69	18	8	59
COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL	63	4	1	60
COYOACÁN	60	16	14	60
GUSTAVO A. MADERO I	57	6	3	54
GUSTAVO A. MADERO II	89	9	3	83
ING. JOSE ANTONIO PADILLA SEGURA	64	17	8	55
IZTACALCO I	80	14	4	70
IZTAPALAPA I	59	4	0	55
IZTAPALAPA II	68	22	13	59
IZTAPALAPA III	69	15	11	66
IZTAPALAPA IV	52	8	4	48
IZTAPALAPA V	75	16	1	60
MAGDALENA CONTRERAS	69	17	12	64
MILPA ALTA	80	21	9	68
SANTA FE	63	8	0	55
TLÁHUAC	62	28	3	37
TLALPAN I	91	35	5	61
TLALPAN II	44	4	3	43
VENUSTIANO CARRANZA I	78	7	7	78
VENUSTIANO CARRANZA II	72	22	5	55
XOCHIMILCO	81	27	13	67
	1829	410	179	1603







REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL SINDICATO EN LA PARTICIPACIÓN A LAS ASAMBLEAS.

Del Artículo 15. Son los Derecho de los agremiados en el numeral I que a la letra dice asistir con voz y voto a las asambleas, así como el Artículo 16 Son obligaciones de los integrantes del Sindicato Único de Trabajadores Docentes CONALEP en el inciso b) Asistir puntualmente a las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias a que sean convocados de lo anterior y con base en las responsabilidades estatutarias de la Secretaría de Organización y Propaganda se realiza el reporte estadístico de la participación en las Asambleas que han sido convocadas por la Secretaría de Relaciones y Actas en el periodo JULIO DE 2024 – JUNIO DE 2025.

Es importante mencionar que la asistencia de los compañeros a estas Asambleas es importante ya que se toman decisiones que impactan en los derechos laborales de todos los agremiados, así como la vida interna en los planteles.

El reporte que se presenta en la siguiente tabla es para informar los datos estadísticos de asistencia de cada una de las secciones, estos son extraídos de las listas de asistencia en donde firma de manera personal cada compañera afiliada o afiliado al SUTDCONALEP, en el nombre correspondiente, los registros por plantel se hacen llegar a los delegados a través del correo electrónico que se tiene registrado como oficial para su conocimiento.

De manera general estos reportes se presentan ante los plenos de delegados en la reunión siguiente a la celebración de la asamblea y a todos los afiliados se envía la información de manera global.

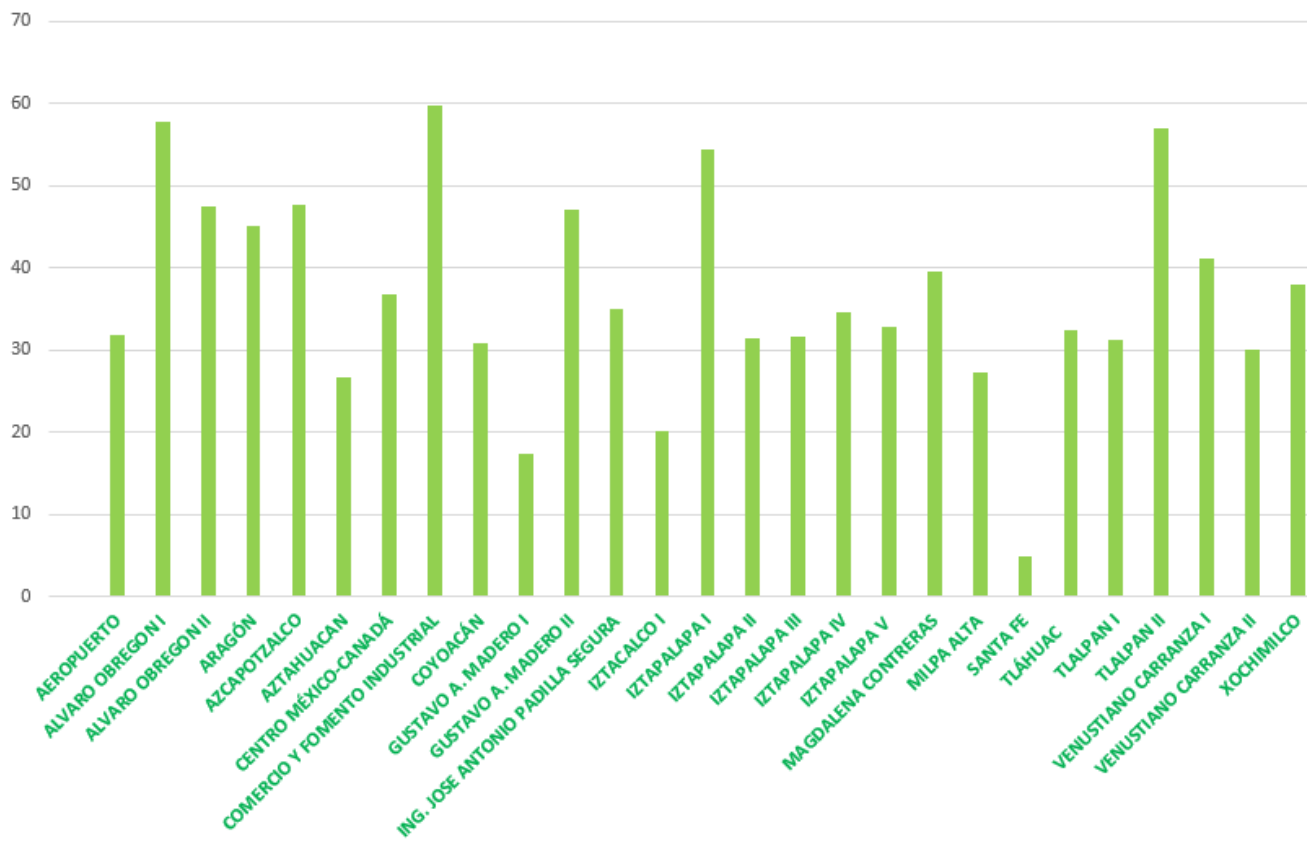


SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DOCENTES CONALEP
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y PROPAGANDA
RENOVACIÓN, HONESTIDAD, UNIDAD Y TRABAJO.

REPORTE DE ASAMBLEAS JULIO 2024 -JUNIO 2025															
CVO	PLANTELES	TOTAL DE AFILIADOS	ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA INFORME ANUAL DE LA DIRECTIVA SINDICAL AGOSTO 2024		CONSULTA PARA LA APROBACIÓN DE CONVENIO POR REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2024 SEPTIEMBRE 2024		ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA POR RENDICIÓN DE CUENTAS DICIEMBRE 2024		ASAMBLEAS GENERALES EXTRAORDINARIAS ELECCIÓN DE COMISIONES MIXTAS Y CRCS 2025 1° DE FEBRERO		ASAMBLEAS GENERALES EXTRAORDINARIAS PLIEGO PETITORIO		ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA POR RENDICIÓN DE CUENTAS MAYO 2025		% TOTAL ASISTENCIA
			DOCENTES QUE ASISTIERÓN	% DE ASISTENCIA	VOTANTES	% DE VOTACIÓN	DOCENTES QUE ASISTIERÓN	% DE ASISTENCIA	VOTANTES	% DE VOTACIÓN	VOTANTES	% DE VOTACIÓN	DOCENTES QUE ASISTIERÓN	% DE ASISTENCIA	
1	AEROPUERTO	57	15	26.3	31	54.4	4	7.0	28	49.1	27	47.4	4	7.0	31.9
2	ALVARO OBREGON I	45	22	48.9	39	86.7	17	37.8	30	66.7	38	84.4	10	22.2	57.8
3	ALVARO OBREGON II	58	23	39.7	47	81.0	9	15.5	32	55.2	44	75.9	10	17.2	47.4
4	ARAGÓN	72	34	47.2	60	83.3	12	16.7	24	33.3	48	66.7	17	23.6	45.1
5	AZCAPOTZALCO	51	16	31.4	38	74.5	12	23.5	36	70.6	34	66.7	10	19.6	47.7
6	AZTAHUACÁN	67	0	0.0	34	50.7	3	4.5	35	52.2	34	50.7	1	1.5	26.6
7	CENTRO MÉXICO-CANADÁ	67	6	9.0	51	76.1	10	14.9	33	49.3	45	67.2	3	4.5	36.8
8	COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL	60	22	36.7	51	85.0	30	50.0	43	71.7	49	81.7	20	33.3	59.7
9	COYOACÁN	60	13	21.7	38	63.3	8	13.3	19	31.7	28	46.7	5	8.3	30.8
10	GUSTAVO A. MADERO I	55	1	1.8	26	47.3	1	1.8	12	21.8	16	29.1	1	1.8	17.3
11	GUSTAVO A. MADERO II	84	27	32.1	60	71.4	29	34.5	44	52.4	63	75	14	16.7	47.0
12	ING. JOSE ANTONIO PADILLA SEGURA	58	14	24.1	33	56.9	13	22.4	24	41.4	32	55.2	9	15.5	35.9
13	IZTACALCO I	77	11	14.3	41	53.2	1	1.3	10	13	30	39	0	0.0	20.1
14	IZTAPALAPA I	55	24	43.6	43	78.2	19	34.5	35	63.6	44	80	15	27.3	54.5
15	IZTAPALAPA II	62	15	24.2	43	69.4	4	6.5	19	30.6	34	54.8	2	3.2	31.4
16	IZTAPALAPA III	63	10	15.9	40	63.5	8	12.7	25	39.7	31	49.2	6	9.5	31.7
17	IZTAPALAPA IV	51	2	3.9	35	68.6	3	5.9	24	47.1	41	80.4	1	2.0	34.6
18	IZTAPALAPA V	61	6	9.8	38	62.3	7	11.5	32	52.5	36	59	1	1.6	32.8
19	MAGDALENA CONTRERAS	67	17	25.4	39	58.2	8	11.9	28	41.8	49	73.1	18	26.9	39.5
20	MILPA ALTA	68	2	2.9	33	48.5	5	7.4	42	61.8	28	41.2	1	1.5	27.2
21	SANTA FE	57	11	19.3	45	78.9	9	15.8	24	42.1	40	70.2	11	19.3	40.9
22	TLÁHUAC	37	11	29.7	17	45.9	6	16.2	14	37.8	19	51.4	5	13.5	32.4
23	TLALPAN I	63	13	20.6	34	54.0	13	20.6	16	25.4	35	55.6	7	11.1	31.2
24	TLALPAN II	42	20	47.6	36	85.7	11	26.2	32	76.2	36	85.7	9	21.4	57.1
25	VENUSTIANO CARRANZA I	82	24	29.3	56	68.3	11	13.4	45	54.9	51	62.2	15	18.3	41.1
26	VENUSTIANO CARRANZA II	57	9	15.8	33	57.9	3	5.3	25	43.9	31	54.4	2	3.5	30.1
27	XOCHIMILCO	69	20	29.0	51	73.9	2	2.9	36	52.2	42	60.9	6	8.7	37.9
		1645	388	23.6	1092	66.4	258	15.7	767	46.6	1005	61.1	203	12.3	37.6



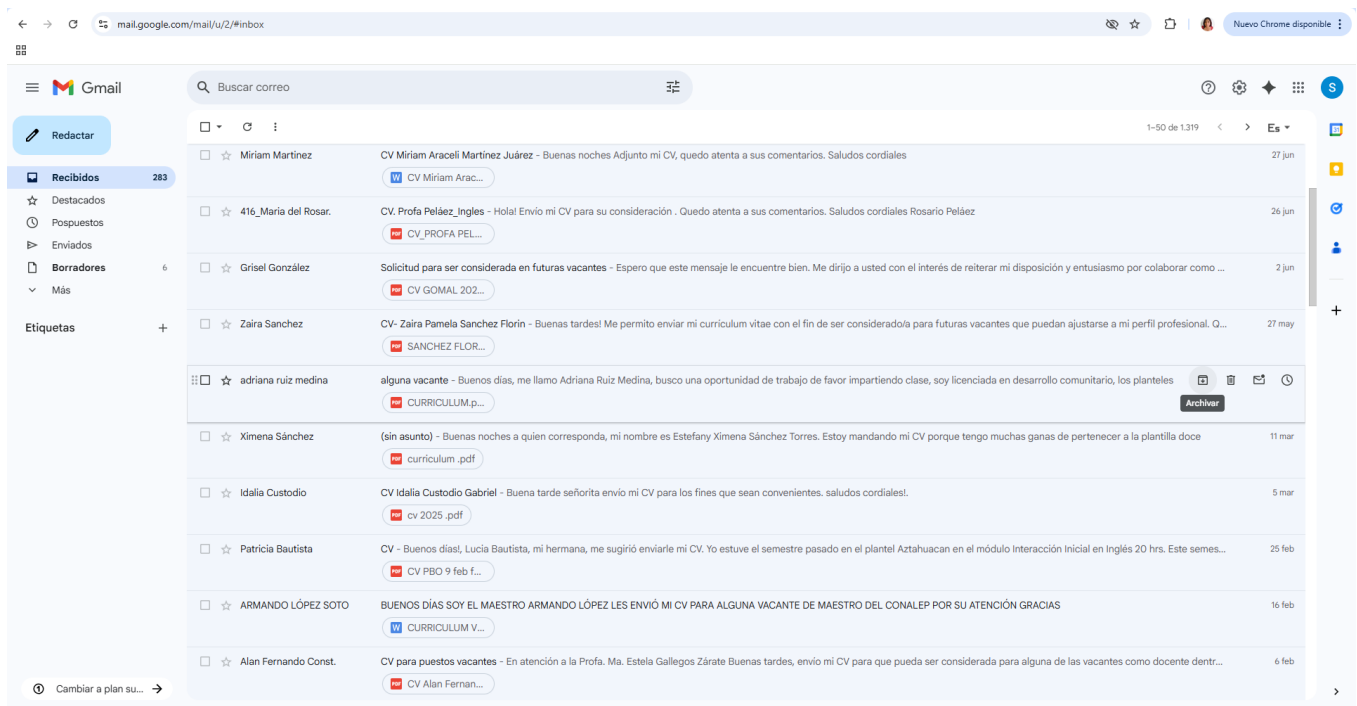
REPORTE DE ASISTENCIA % DE ASISTENCIA



VACANTES.

El SUTDCONALEP tiene por Contrato Colectivo la responsabilidad del envío de las propuestas de los docentes que pueden cubrir una vacante, este trabajo se ha realizado en coordinación con la Secretaria de Trabajo y Conflictos que es la que envía por oficio las vacantes a los planteles. De manera conjunta se analizan y plantean estrategias que favorezcan el que estas vacantes sean cubiertas como lo indica la Cláusula 13 del CCT.

La responsabilidad estatutaria de la Secretaria de Organización y Propaganda en esta actividad es contar con un banco de datos considerando los perfiles de los compañeros misma que es entregada a la STC para que se pueda cubrir las necesidades de los planteles, para ellos los compañeros tienen que hacer llegar su curriculum al correo sopvacantes@gmail.com una vez recibido el correo se les envía un link para poder tener información de su situación académica.



PROPUESTA DE VACANTES 2025 -1

SE SOLICITA LLENAR LOS SIGUIENTES DATOS CON MAYUSCULAS, ES IMPORTANTE COLOCAR LA INFORMACIÓN COMPLETA.
EL AVISO DE PRIVACIDAD SE ENCUENTRA EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/file/d/1lG9yV1nD7VoDtrztT-xa-w8NmGIV-po/view?usp=drive_link

Correo *

Correo válido

Este formulario registra los correos. [Cambiar configuración](#)

NOMBRE (S) *

Texto de respuesta corta

APELLIDO PATERNO *

Se manejaron dos bancos de datos una de los compañeros que ya han sido contratados semestres anteriores.

En el último registro se tienen 1237 docentes que solicitan ingresar a laborar como docentes a CONALEP, sin embargo, muchos ingresan, pero desertan al poco tiempo de iniciar el semestre es importante mencionar que dado los lineamientos implementados por las autoridades para la contratación de vacantes donde piden requisitos muy específicos en donde nuestras propuestas deben de tener experiencia frente a grupo, contar con título de licenciatura, certificaciones, cursos entre otros, y al ser contratados los docentes con un salario muy bajo, no han querido continuar con los procesos de contratación.

Sin embargo, se cuenta con un banco de datos de los docentes para esta actividad contemplada en el Contrato Colectivo de Trabajo y dentro de las funciones estatutarias, cabe mencionar que la Secretaria de Trabajo y Conflictos cuenta con esta información para poder llevar a cabo la asignación de vacantes a los 27 planteles de Conalep CDMX.



PROPUESTAS DE VACANTES		
cvo	PLANTELES SOLICITADOS	TOTAL DE PROPUESTAS
1	AEROPUERTO	74
2	ALVARO OBREGON I	50
3	ALVARO OBREGON II	56
4	ARAGÓN	49
5	AZCAPOTZALCO	44
6	AZTAHUACAN	39
7	CENTRO MÉXICO-CANADÁ	15
8	COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL	13
9	COYOACÁN	101
10	GUSTAVO A. MADERO I	73
11	GUSTAVO A. MADERO II	39
12	ING. JOSE ANTONIO PADILLA SEGURA	49
13	IZTACALCO I	47
14	IZTAPALAPA I	37
15	IZTAPALAPA II	43
16	IZTAPALAPA III	24
17	IZTAPALAPA IV	22
18	IZTAPALAPA V	30
19	MAGDALENA CONTRERAS	40
20	MILPA ALTA	55
21	SANTA FE	80
22	TLÁHUAC	63
23	TLALPAN I	30
24	TLALPAN II	42
25	VENUSTIANO CARRANZA I	27
26	VENUSTIANO CARRANZA II	40
27	XOCHIMILCO	55
	TOTAL	1237



DOCUMENTOS OFICIALES

Las actividades sindicales han sido diversas y se ha informado a los compañeros sindicalizados a través de documentos oficiales que se han emitido por parte del sindicato dando a conocer los trabajos más importantes que se han desarrollado en la siguiente tabla se hace mención de ellos.

DOCUMENTOS	FECHA
BOLETA DE VOTACIÓN PARA CONSULTA PARA LA APROBACIÓN DE CONVENIO POR REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2024 SEPTIEMBRE 2024	17 de septiembre de 2024
BOLETAS DE BOTACIÓN PARA LAS ASAMBLEAS GENERALES EXTRAORDINARIAS ELECCIÓN DE COMISIONES MIXTAS Y CRCS 2025 1° DE FEBRERO	1° de febrero de 2025
BOLETAS DE VOTACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERALES EXTRAORDINARIAS PLIEGO PETITORIO	7 de marzo de 2025
LOGISTICA PARA LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL INFORME ANUAL DE LA DIRECTIVA SINDICAL AGOSTO 2024	AGOSTO DE 2024
LOGISTICA PARA LA CONSULTA PARA LA APROBACIÓN DE CONVENIO POR REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2024 SEPTIEMBRE 2024	17 de septiembre
LOGISTICA PARA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA POR RENDICIÓN DE CUENTAS DICIEMBRE 2024	Diciembre de 2024



LOGISTICAS PARA LAS ASAMBLEAS GENERALES EXTRAORDINARIAS ELECCIÓN DE COMISIONES MIXTAS Y CRCS	1° de febrero de 2025
LOGISTICAS ASAMBLEAS GENERALES EXTRAORDINARIAS PLIEGO PETITORIO POR REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2025	7 de marzo de 2025
LOGISTICA PARA LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA POR RENDICIÓN DE CUENTAS	24 de mayo de 2025
LISTAS DE ASISTENCIA Y PADRÓN DE VOTANTES PARA LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL INFORME ANUAL DE LA DIRECTIVA SINDICAL AGOSTO 2024	AGOSTO DE 2024
LISTAS DE ASISTENCIA Y PADRÓN DE VOTANTES PARA LA CONSULTA PARA LA APROBACIÓN DE CONVENIO POR REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2024 SEPTIEMBRE 2024	17 de septiembre
LISTAS DE ASISTENCIA Y PADRÓN DE VOTANTES PARA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA POR RENDICIÓN DE CUENTAS DICIEMBRE 2024	Diciembre de 2024
LISTAS DE ASISTENCIA Y PADRÓN DE VOTANTES PARA LAS ASAMBLEAS GENERALES EXTRAORDINARIAS ELECCIÓN DE COMISIONES MIXTAS Y CRCS	1° de febrero de 2025
LISTAS DE ASISTENCIA Y PADRÓN DE VOTANTES ASAMBLEAS GENERALES	7 de marzo de 2025



EXTRAORDINARIAS PLIEGO PETITORIO POR REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2025	
LOGISTICA PARA LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA POR RENDICIÓN DE CUENTAS	24 de mayo de 2025
CIRCULAR INFORMATIVA No 9	19 de septiembre
ENTREGA DE LOS CONVENIOS QUE FUERON SOMETIDOS A CONSUTA POR REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2023	21 de septiembre de 2023
CEDULA DE VOTACIÓN PROYECTO DE CONVENIO DE REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL DE 2023, SOMETIDO A CONSULTA DE LOS TRABAJADORES.	1 octubre de 2023
LOGÍSTICA PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONSULTA PARA APROBAR O NO EL PROYECTO DE CONVENIO POR REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2023.	10 de octubre
27 OFICIOS UNO PARA CADA PLANTEL PARA INFORMAR DE LA ENTREGA DEL PROYECTO DE CONVENIO QUE SERA SOMETIDO A CONSULTA	10 de octubre de 2024



INFOGRAFIA DEL PROCEDIMIENTO DE CONSULTA PARA LA REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2023	11 de octubre 2023
CONTEO GLOBAL DE RESULTADOS DE LA CONSULTA PARA LA REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2023	14 de octubre de 2023
27 OFICIOS PARA LA ENTREGA DE CREDENCIALES FALTANTES	11 de noviembre del 2023
CIRCULAR INFORMATIVA No 12 INFORMACIÓN DEL EVENTO DE FIN DE AÑO	9 de diciembre del 2023
OFICIO 147 PARA SOLICITAR EL ESPACIO EN LOS PLANTELES ARAGON E ING. JOSE ANTONIO PADILLA SEGURA III	12 de diciembre de 2024
MODIFICACIONES A LAS SOLICITUDES Y CEDULAS DE AFILIACIÓN	15 de diciembre del 2024
PROTOCOLOS PARA LA LEGITIMACIÓN DE CONTRATO COLECTIVOS EMITIDOS POR EL CENTRO FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y REGISTRO LABORAL	20 de octubre del 2022
ACTA DE RESULTADOS DEL PROCESO DE LEGITIMACIÓN DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO	19 de noviembre
VIDEO PARA LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DEL 11 DE MARZO	10 de marzo



--	--

DOCUMENTOS	DESCRIPCIÓN	FECHA
CIRCULAR 8	Resultados de la asistencia a la Asamblea Informativa por Revisión Contractual y salarial Procedimiento de Consulta por Revisión Contractual y Salarial 2024	13 de julio de 2023
CIRCULAR 9	Cambio de fecha del Procedimiento de Consulta por Revisión Contractual Salarial	19 de Septiembre del 2023
CIRCULAR 10	Invitación al Evento de Fin de Año 2023	20 de Octubre del 2023
CIRCULAR 11		1 de noviembre del 2022
CIRCULAR 12	Evento de Fin de Año del SUTDCONALEP 2023	10 de diciembre de 2023
27 CIRCULARES UNA PARA CADA PLANTEL	Solicitud para llenar la base de datos sutdconalep.org.mx	24 de noviembre
OFICIO 58	Respuesta a INAI	16 de agosto de 2024
OFICIO 59	Respuesta a INAI	19 de agosto de 2024
OFICIO 60	Respuesta al Comité de Transparencia	19 de agosto de 2024
OFICIO 61	Respuesta al Comité de Transparencia	19 de agosto de 2024



OFICIO 62	Solicitud de información a la SRA	20 de septiembre de 2024
OFICIO 63	Invitación a participar a los agremiados en el Plantel Tlalpan II	22 de septiembre de 2024
OFICIO 64	Respuesta a la Comisión de Vigilancia	24 de septiembre de 2024
OFICIO 64. 65	Comité de Vigilancia	25 de septiembre
OFICIO 68	Oficio solicitud de recurso para el grupo música	27 de septiembre
27 OFICIOS 69 - 93	Oficio de invitación para cumplir con las responsabilidades estatutarias	23 de octubre
OFICIO 94	Solicitud de espacio para llevar a cabo una actividad sindical	29 de octubre
27 OFICIOS 95 – 121	Entrega de listas para el evento de fin de año	11 de noviembre de 2024
OFICIO 122	Solicitud de espacio para llevar a cabo una actividad sindical	13 de noviembre de 2024
OFICIO 123	Solicitud de espacio para llevar a cabo una actividad sindical	17 de noviembre de 2024
9 OFICIOS 124- 132	Seguimiento a afiliaciones	25 de noviembre de 2024
OFICIO 133	Seguimiento a afiliaciones	28 de noviembre de 2024
OFICIO 134	Seguimiento a afiliaciones	28 de noviembre de 2024



OFICIO 135	Seguimiento a afiliaciones	28 de noviembre de 2024
10 OFICIOS DEL 135 – 145	Seguimiento a afiliaciones	30 de noviembre de 2024
OFICIO 146	Reporte al SG de afiliaciones	3 de diciembre de 2024
OFICIO 147	Entrega de boletos del evento de fin de año plantel Centro México Canadá	4 de diciembre de 2024
OFICIO 148	Información a la delegada del plantel Tlalpan 1	11 de diciembre de 2024
OFICIO 149	Solicitud de espacio para actividad sindical en el plantel Aztahuacan	12 de diciembre de 2024
OFICIO 001	Solicitud de espacio para actividad sindical en el plantel Aztahuacan	15 de enero de 2025
OFICIO 002	Solicitud de espacio para actividad sindical en el plantel IJAPS III	6 de febrero de 2025
OFICIO 003	Solicitud de presupuesto para el pago del trio para el evento de 13° aniversario	11 de marzo de 2025
OFICIO 003	Solicitud de presupuesto para el pago de bocadillos para el evento de 13° aniversario	14 de marzo de 2025
OFICIO 004	Solicitud de presupuesto para el pago del servicio de cafetería para el evento de 13° aniversario	14 de marzo de 2025



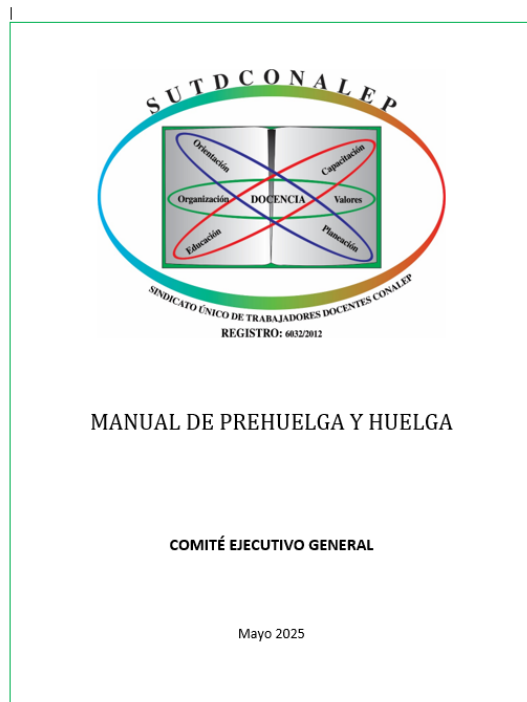
OFICIO 006	Entrega de comprobante de gastos a la Secretaria de Finanzas	18 de marzo de 2025
OFICIO 007	Solicitud de aviso de privacidad	21 de marzo de 2025
OFICIO 009- 021	Oficios de seguimiento a afiliaciones	14 de mayo de 2025
OFICIO 022	Solicitud de contestación al plantel Iztapalapa III	20 de mayo de 2025
OFICIO 023 -026	Oficios de seguimiento a afiliaciones	9 de junio de 2025

PERIODO DE PREHUALGA

Este año se realizó el emplazamiento a Huelga por Revisión Contractual y Salarial 2025, una vez ingresado el documento por parte de la Secretaría General comienza el periodo de pre huelga y con ello la organización del mismo, el trabajo de la Secretaría de Organización y Propaganda es realizar la distribución de las actividades, para lo cual se requiere del apoyo de todos los que integramos el SUTDCONALEP, esto se lleva a cabo desde la creación de los Comités y brigadas de pre huelga en donde cada uno tiene una función definida que esta descrita en el Manual así como la creación del directorio con los datos de los integrantes de cada una de las brigadas en los planteles, las actividades que hasta este momento se han llevado acabo se describen a continuación.



ACTIVIDAD	FECHA
AJUSTES DEL MANUAL DE PREHUELGA POR REVISIÓN SALARIAL Y CONTRACTUAL 2023	Marzo de 2025
CONCENTRADO DE INFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS DE LOS PLANTELES	Marzo de 2025



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DOCENTES CONALEP
COMITÉ DE PREHUELGA
 RENOVACIÓN, HONESTIDAD, UNIDAD Y TRABAJO.

ÍNDICE.

1. INTRODUCCIÓN	2
2. SUSTENTO LEGAL	2
3. PERÍODOS DE PREHUELGA Y HUELGA	3
4. COMITÉS Y FUNCIONES	4
4.1 Organigrama	5
4.2 Comité de Finanzas	6
4.3 Comité de Abasto	7
4.4 Comité de Seguridad y Vigilancia	8
4.5 Comité de Prensa y Propaganda	9
4.6 Comisión de Revisión Contractual y/o Salarial y Comité Ejecutivo General	10
5. BRIGADAS	12
5.1 Brigada de Bitácora	12
5.2 Brigada de Abasto	13
5.3 Brigada de Seguridad y Vigilancia	14
5.4 Brigada de Prensa y Propaganda	16
6. DELEGADOS	24

1 de 29

El organigrama se coloca como anexo No 1

ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES SINDICALES

Como toda organización se requiere de actividades que se deben desarrollar unas porque son contempladas en nuestros Estatutos otras por que buscamos lograr la cohesión sindical y participación activa de todos los que integramos al SUTDCONALEP, se debe partir de un plan de trabajo y la organización de cada una de los eventos, es importante mencionar que para poder lograrlo ha sido fundamental la colaboración de todos los integrantes de la directiva sindical como la de los docentes afiliados y simpatizantes que se han sumado a la organización de estos eventos, logrando con ellos que se hayan llevado a cabo de forma adecuada garantizando la seguridad de todos los asistentes, dentro de la organización se requieren del espacio, de los insumos tales como urnas mamparas, material sanitizante, material de papelería mobiliario etc. Tratando de cuidar las reglas sanitarias. La logística de cada uno de estos eventos previendo cualquier situación que se pueda presentar.

En la siguiente tabla se mencionan los eventos que fueron organizados en el periodo contemplado de julio 2023 a junio 2024.

EVENTOS ORGANIZADOS	FECHA
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL INFORME ANUAL DE LA DIRECTIVA SINDICAL AGOSTO 2024	AGOSTO DE 2024
ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE CONSULTA PARA LA APROBACIÓN DE CONVENIO POR REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2024 SEPTIEMBRE 2024	17 de septiembre
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA POR RENDICIÓN DE CUENTAS DICIEMBRE 2024	Diciembre de 2024
ASAMBLEAS GENERALES EXTRAORDINARIAS ELECCIÓN DE COMISIONES DE LA: - COMISIÓN DE REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2025. - COMISIÓN MIXTA DE REGLAMENTOS	1° de febrero de 2025



- COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN - COMISIÓN MIXTA DE HIGIENE Y SEGURIDAD. - COMISIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DECENTE.	
LOGISTICAS ASAMBLEAS GENERALES EXTRAORDINARIAS PLIEGO PETITORIO POR REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2025	7 de marzo de 2025
LOGISTICA PARA LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA POR RENDICIÓN DE CUENTAS	24 de mayo de 2025
EVENTO DE FIN DE AÑO DEL SUTDCONALEP 2024.	Septiembre – diciembre de 2024
13° ANIVERSARIO DEL SUTDCONALEP	Febrero- marzo de 2025

Uno de los eventos en donde se presentan la mayoría de nuestros compañeros es el Evento de Fin de año del SUTDCONALEP 2024 el cual fue organizado por la Secretaría de Organización y Propaganda, la Secretaría de Acción y Formación Política y la Secretaría de Finanzas y con la colaboración de los demás Secretarías y Secretarios que conforman el Comité Ejecutivo General este evento es preparado desde el mes de septiembre con la parte logística dentro de la que se encuentra la reservación de los lugares, esta información nos ayuda a poder proyectar los recursos necesarios que nos permitan realizar el evento garantizando los lugares, alimentos y las instalaciones para el número de compañeros deseen asistir.

Este año reservaron su lugar 1184 compañeros y compañeras y asistieron al evento que fue celebrado el día 09 de diciembre de 2024.



En la siguiente tabla se informa la participación de los compañeros docentes a los eventos

INFORME DE EVENTO DE FIN DE AÑO						
Cvo	PLANTELES	BOLETOS RESERVADOS AL 30 DE SEPTIEMBRE	BOLETOS EXTEMPORANEOS	TOTAL DE BOLETOS	ASISTENCIA	% DE ASISTENCIA
1	AEROPUERTO	25	1	26	14	53.8
2	ALVARO OBREGON I	33		33	22	66.7
3	ALVARO OBREGON II	39	3	42	42	100.0
4	ARAGÓN	43	2	45	40	88.9
5	AZCAPOTZALCO	34		34	26	76.5
6	AZTAHUACAN	54		54	36	66.7
7	CENTRO MÉXICO-CANADÁ	43	4	47	33	70.2
8	COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL	57		57	44	77.2
9	COYOACÁN	35		35	24	68.6
10	GUSTAVO A. MADERO I	32		32	22	68.8
11	GUSTAVO A. MADERO II	48	2	50	48	96.0
12	ING. JOSE ANTONIO PADILLA SEGURA	35	2	37	24	64.9
13	IZTACALCO I	61	10	71	42	59.2
14	IZTAPALAPA I	39	1	40	34	85.0
15	IZTAPALAPA II	39		39	16	41.0
16	IZTAPALAPA III	48		48	32	66.7
17	IZTAPALAPA IV	36		36	26	72.2
18	IZTAPALAPA V	39		39	29	74.4
19	MAGDALENA CONTRERAS	49		49	36	73.5
20	MILPA ALTA	48		48	34	70.8
21	SANTA FE	41		41	27	65.9
22	TLÁHUAC	17		17	13	76.5
23	TLALPAN I	30	7	37	32	86.5
24	TLALPAN II	32		32	24	75.0
25	VENUSTIANO CARRANZA I	73		73	50	68.5
26	VENUSTIANO CARRANZA II	42	3	45	20	44.4
27	XOCHIMILCO	35	3	38	30	78.9
	COMITÉ EJECUTIVO Y DIRECTIVA SINDICAL	27		27	25	92.6
	INVITADOS	10		10		
	ASISTENTES	2		2	1	
	NO COLOCARON DATOS	0		0	21	
		1146		1184	867	73.2



ACTIVIDADES SINDICALES

Fuera de las responsabilidades estatutarias se realizaron otras actividades importantes dentro de las cuales se encuentran reunión de trabajo como son las siguientes:

REUNIONES				FECHA
COMITÉ	EJECUTIVO	GENERAL	y/o	
DIRECTIVA SIINDICAL				
CON DELEGADOS				4 de julio, 9 de agosto, 14 de octubre, 22 de octubre, 8 de noviembre, 5 de diciembre, 14 de diciembre, 11 de enero, 19 de marzo, 21 de mayo, 28 de mayo, 11 de junio y 20 de junio.
CON LAS AUTORIDADES DE LA UOD- CDMX ASUNTOS QUE SE TRATARON (CONTRATACIÓN DE VACANTES, SEGUIMIENTO A LAS MESAS DE AÑOS TRABAJADOS, ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE TRABAJO Y CONFLICTOS PARA EL TEMA DE VACANTES, RECATEGORIZACIÓN, PROYECCIÓN DE CARGA HORARIA ETC.)				2 de julio, 15 de julio, 19 de julio, 26 de agosto, 27 de agosto, 28 de agosto, 3 de septiembre, 10 de septiembre, 25 de septiembre, 9 de octubre, 10 de octubre, 22 de octubre, 25 de octubre, 30 de octubre, 29 de noviembre, 10 de enero, 4 de febrero, 17 de febrero, 19 de febrero, 20 de febrero, 21 de febrero, 25 de febrero, 26 de febrero, 26 de febrero, 6 de marzo, 31 de marzo, 3 de abril 8 de mayo
TRABAJOS DE ACOMPAÑAMIENTO A LA COMISIÓN DE REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL				27 de marzo, 2 de abril, 10 de abril, 15 de abril, 24 de abril, 2 de mayo, 7 de mayo, 9 de mayo, 13 de Mayo, 14 de mayo, 23 de mayo, 27 de mayo, 30 de mayo, 4 de junio, 12 de junio, y 24 de junio.



AUDIENCIAS POR CLÁUSULA 73 EN LOS PLANTELES: - GUSTAVOA A MADERO I - TLALPAN I - AXCAPOTZALCO - GUSTAVOA A MADERO II - IZTACALCO I	3 de julio, 13 de agosto, 12 de septiembre, 13 de noviembre, 27 de enero, 4 de abril
REUNIONES PARA LOS TRABAJOS DE LA COMISIÓN MIXTA DE REGLAMENTOS	6 de julio, 8 de julio, 12 de agosto, 21 de agosto, 3 de septiembre, 24 de septiembre, 25 de septiembre, 4 de octubre, 15 de octubre, 4 de noviembre, 21 de noviembre, 14 de enero, 16 de enero, 25 de enero, 20 de febrero, 6 de marzo, 20 de marzo, 6 de mayo, 22 de mayo, 3 de junio, 13 de junio, 18 de junio y 23 de junio.
CAPACITACIÓN SINDICAL	6 de julio, 21 de septiembre, 8 de octubre, 9 de noviembre, 1 de diciembre, 2 de diciembre, 18 de enero, 28 de junio.
COORDINACIÓN DE LOS PLANTELES - AEROPUERTO - GUSTAVO A MADERO II - IZTAPALAPA V	11 de julio, 16 de julio, 17 de julio, 18 de julio, 22 de julio, 22 de julio, 1 de agosto, 6 de agosto, 10 de septiembre, 11 de octubre, 16 de octubre, 29 de octubre, 11 de noviembre, 14 de noviembre, 19 de noviembre, 27 de noviembre, 7 de enero, 5 de enero, 13 de enero, 28 de enero, 5 de febrero, 10 de marzo, 30 de abril, 20 de mayo y 10 de junio.



CONCLUSIONES.

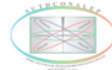
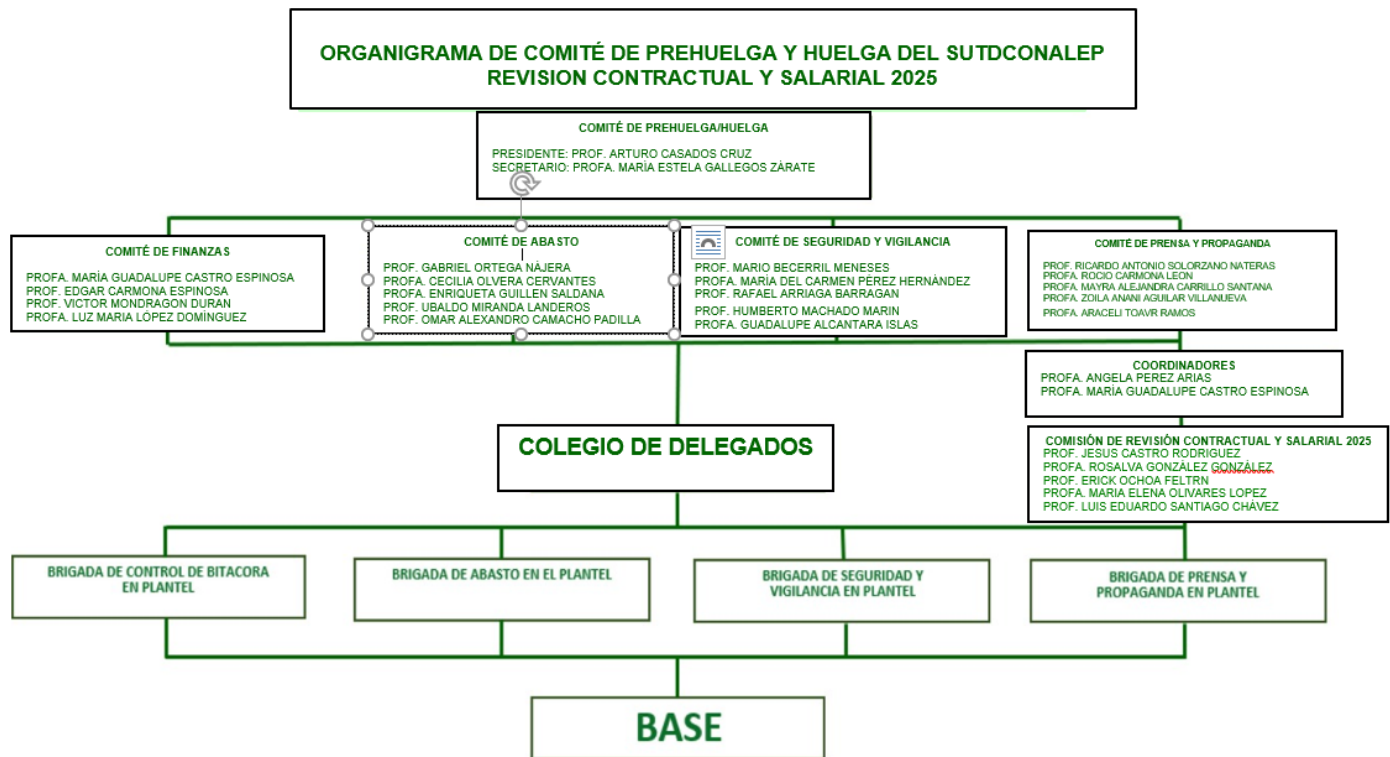
Las actividades que se informan en la presente en su mayoría son responsabilidades de esta Secretaria una de las cosas que ha sido complejo lograr es mantener la cohesión sindical entre todos los que conformamos el SUTDCONALEP, una tarea con muchos retos bajo la condición de la baja participación de muchas de nuestras compañeras y compañeros, se buscará estrategias de manera conjunta con los integrantes del Comité Ejecutivo General para concientizar que la participación en las actividades sindicales es fundamental para poder estar enterados en primera instancia de lo que pasa en la vida interna del Sindicato así como los logros, retos y oportunidades que permitan un crecimiento y sobre todo una mejora en nuestras condiciones laborales, hemos logrado mucho en estos doce años pero unidos y fortalecidos la lucha se hará más ligera, y nos ayudara a obtener resultados en beneficio de nuestras mejoras laborales.



ANEXOS.

SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DOCENTES CONALEP
COMITÉ DE PREHUELGA
 RENOVACIÓN, HONESTIDAD, UNIDAD Y TRABAJO.

Organigrama.



CONSULTA POR REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2024



ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS



ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA ELECTORAL PARA LA ELECCIÓN DE LAS COMISIONES MIXTAS Y LA
COMISIÓN DE REVISIÓN SALARIAL 2024



REUNIONES INFORMATIVAS CON PLANTELES

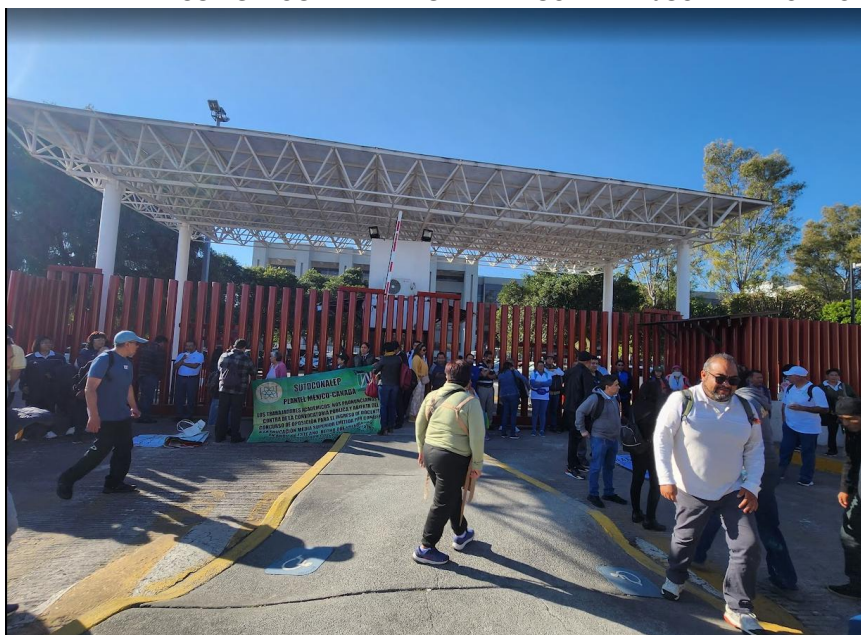


ASAMBLEA PARA LA ELECCIÓN DE LAS COMISION DE REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL, COMISIONES MIXTAS Y COMISIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DECENTE





MITÍN EN EL CONGRESO PARA APOYAR A LOS TRABAJOS DEL FNSEMS



ASAMBLEA PARA LA APROBACIÓN DEL PROYECTO POR REVISIÓN SALARIAL 2025



ASAMBLEA ORDINARIA PARA DAR EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECTIVA SINDICAL

