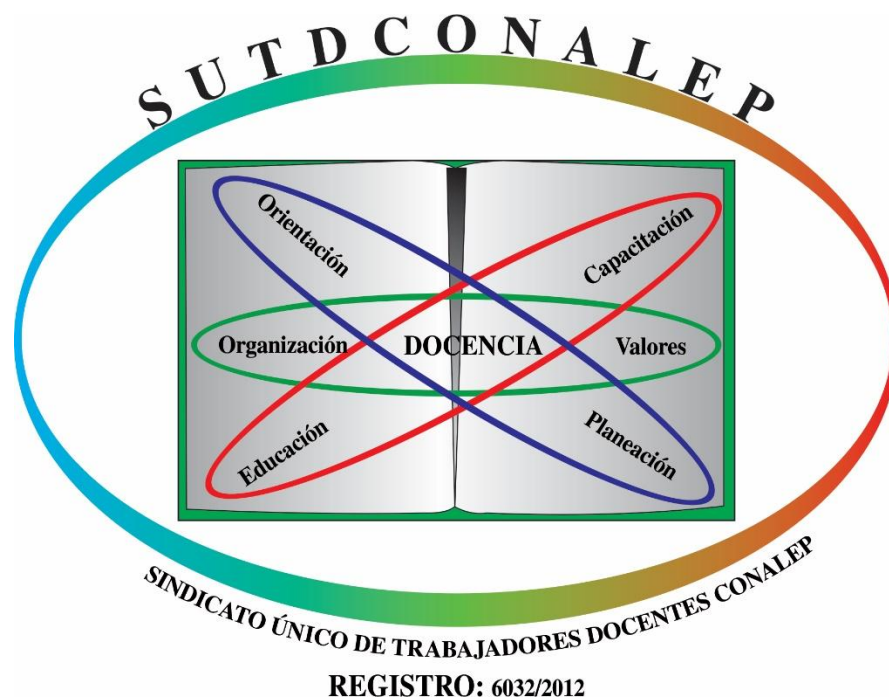




Secretaría de Relaciones y Actas del
SUTD CONALEP
INFORME ANUAL JUL. 2024 – JUN. 2025

Titular: Ma. del Carmen Pérez Hernández

Agosto 2025

ÍNDICE.

PREÁMBULO	2
OBLIGACIONES ESTATUTARIAS	
1.1 Artículo 39 <i>"Son obligaciones y atribuciones del Titular de la Secretaría de Relaciones y Actas del Comité Ejecutivo General..."</i>	2
DESARROLLO	3 - 13
CONCLUSIONES	13



PREÁMBULO.

De acuerdo con nuestros Estatutos vigentes, como integrante del Comité Ejecutivo General titular de la Secretaría de Relaciones y Actas (SRA), se presenta el Informe de los trabajos desarrollados de julio 2024 a junio de 2025. Dentro de este período se ha realizado lo correspondiente a las actividades y funciones propias de la Secretaría de Relaciones y Actas, así como trabajos intersecretarías.

OBLIGACIONES ESTATUTARIAS.

Cumplir con la obligación de la norma estatutaria asentada en los Artículos 7 incisos j) y n); 22, 23, 24, 27, 28, 30, 31, 34, 35 inciso f); 36 incisos k) y l); 45 incisos a), d), e) numeral 3, g), h), j), k), l) y m); 72 numerales 1), 2) y 5); 74 inciso e) y el Capítulo X. *De las atribuciones y obligaciones del Comité Ejecutivo General*, inciso n; *Capítulo XI. De las atribuciones y obligaciones de los integrantes del Comité Ejecutivo General* en el Artículo. - 39

De la Secretaría de Relaciones y Actas.

Artículo 39.- Son obligaciones y atribuciones del titular de la Secretaría de Relaciones y Actas del Comité Ejecutivo General:

- a)** Representar al Sindicato ante las Cámaras del Trabajo, Confederaciones y Federaciones, asistiendo a los mítines, conferencias y demás actos relacionados con la ideología que sustente el Sindicato, informando debidamente a toda la agrupación de los asuntos sociales que en dichos actos se traten.
- b)** Cooperar con las demás Secretarías en todas las actividades que tengan por objeto la consolidación de sus relaciones fraternales con organizaciones afines al Sindicato.
- c)** Desarrollar una amplia labor con el fin de crear y conservar relaciones fraternas de solidaridad con todas las organizaciones afines al desenvolvimiento social del proletariado.
- d)** Levantar las actas de toda clase de asambleas, firmarlas, recabar la firma del compañero que presida los debates y enviar redacción de los convenios que celebre el Comité Ejecutivo General.
- e)** Llevar un registro condensado de las actas de las asambleas que se celebren, que contengan los acuerdos más importantes que se tomen en ellas, corriendo trámite a cada uno de los Secretarios del Comité Ejecutivo General, para que se avoquen a la resolución y cumplimiento de los asuntos acordados para que hagan las aclaraciones u orientaciones que se consideren necesarias.
- f)** Levantar actas de los Plenos del Comité Ejecutivo General, hacerse responsable de ellas y entregarlas a su sucesor en la Secretaría respectiva, para que figuren en la historia del Sindicato.
- g)** Rendir a la Asamblea General anual, un informe detallado de los trabajos desarrollados en su gestión.
- h)** Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otro Secretario.

INFORME DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES Y ACTAS

JULIO 2024 A JUNIO DE 2025.

PROFA. MA. DEL CARMEN PÉREZ HERNÁNDEZ.

ARTÍCULO 39 SON OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES Y ACTAS DEL COMITÉ EJECUTIVO GENERAL:

- Representar al Sindicato ante las Cámaras del Trabajo, Confederaciones y Federaciones, asistiendo a los mítines, conferencias y demás actos relacionados con la ideología que sustente el Sindicato, informando debidamente a toda la agrupación de los asuntos sociales que en dichos actos se traten.

Como gremio integrante de la Unión Nacional de Trabajadores (UNT) se ha asistido como Secretaría de Relaciones y Actas a los Plenos de la UNT, de los cuales cuatro de ellos se celebraron en el Sindicato de Trabajadores de la Universidad Nacional Autónoma de México (STUNAM); cinco coordinados por el Sindicato de Telefonistas de la República Mexicana (STRM); cuatro coordinados por la Asociación Sindical de Pilotos Aviadores (ASPA).

FECHA	LUGAR
31.jul. 2024	ASPA
14.ago. 2024	STUNAM
11.sep. 2024	STRM
30. oct.2024	ASPA
06.nov.2024	STUNAM
27.nov. 2024	STRM
08.ene. 2025	ASPA
22.ene. 2025	STUNAM
19.feb. 2025	STUNAM
05.mar. 2025	STRM
25.abr. 2025	STRM
18.jun.2025	ASPA
26. jun.2025	STRM

También se asistió cuarenta y cinco reuniones de la Comisión de Trabajo de la Vicepresidencia de Asuntos Económicos, Políticos y Sociales de la UNT, celebradas en la Asociación Sindical de Sobrecargos de Aviación de México, ASSA, en forma presencial y a distancia. Así como a cinco reuniones del Encuentro Nacional de Dirigentes.

LUGAR	FECHAS			
ASSA	03.jun. 2024	17.sep.2024	20.ene.2025	12.may. 2025
	10.jun.2024	23.sep.2024	27.ene.2025	26.may. 2025
	17.jun. 2024	07.oct.2024	10.feb. 2025	02.jun. 2025



24.jun. 2024	14.oct.2024	17.feb. 2025	09.jun. 2025
01.jul. 2024	21.oct.2024	24.feb. 2025	23.jun. 2025
08.jul. 2024	04.nov.2024	03.mar. 2025	30.jun. 2025
22.jul.2024	11.nov. 2024	10.mar. 2025	
29.jul.2024	25.nov. 2024	24.mar. 2025	
05.ago. 2024	02.dic.2024	31.mar. 2025	
09.ago. 2024	07.dic. 2024	07.abr. 2025	
19.ago.2024	16.dic.2024	21.abr. 2025	
26.ago.2024	06.ene. 2025	25.abr. 2025	
02.sep. 2024	13.ene. 2025	28.abr. 2025	

Se asistió a múltiples conferencias celebradas por diversas organizaciones, así como a algunos eventos a los que se invitó al SUTDCONALEP y otros organizados por el Sindicato.

FECHA	EVENTO
06.jun. 2024	Curso virtual Clasificación de la información prueba de daño, impartido por el INAI
18.jun. 2024	Curso virtual Fundamentos del documento de seguridad, impartido por el INAI
09.ago.2024	41 Congreso General Ordinario del STUNAM, realizado en el Auditorio Nacional
05.sep. 2024	63 Congreso Nacional de SUNTNAFIN, realizado en las instalaciones del SUNTNAFIN
09.sep. 2024	Obligaciones de Transparencia en materia de archivos y gestión documental, impartido por el INAI
08.oct.2024	Foro taller sobre negociación colectiva y estrategias sindicales. Impartido por la OIT en conjunto con el TFLAC
15.oct. 2024	Tercer foro sobre Transparencia y democracia sindical, impartido por el INAI
18.oct. 2024	Conversatorio sobre violencia de género. Coordinado por la SEG.
29.oct. 2024	Encuentro de movimientos Sociales de México convocado por la ANICS, FASU, ENADI y FPFVMSXXI, celebrado en las instalaciones del STRM.
09.nov. 2024	Capacitación Procedimiento de demanda por incumplimiento al Contrato Colectivo de Trabajo.
19.nov. 2024	XXII Congreso nacional ordinario de la UNT, convocado por la UNT celebrado en las instalaciones del STUNAM.
20.nov. 2024	XI Asamblea Nacional del FASU y el VI Congreso nacional ordinario del ENADI, convocado por el FASU-ENADI. Celebrado en las instalaciones del STRM.
15.feb. 2025	Encuentro de trabajadoras y trabajadores de México. Convocado por la UNT. Realizado en las instalaciones del Centro Médico SXXI.
03.mar.2025	Tercer foro regional y consulta para la construcción del anteproyecto de la Ley General de Educación Media Superior en la Región Metropolitana, convocado por la SEP
05.mar. 2025	47 Aniversario del Partido Comunista Mexicano-Marxista Leninista. Realizado en las instalaciones del SME.
13.mar.2025	Evento del 13er. Aniversario del SUTDCONALEP, realizado en las instalaciones del STRM.
04.abr. 2025	1er. Congreso General Ordinario del SUTDCONALEP, realizado en las instalaciones del STRM.
22 - 23.abr. 2025	Congreso Nacional de FENSACONALEP. realizado en las instalaciones del STRM.
24. abr. 2025	Presentación de la agencia de noticias AMEXI, por el SUTNOTIMEX. Realizado en el Club de Periodistas.

En cada una de las reuniones se recopiló la información relevante para nuestro Sindicato y en los casos que se ameritaba fue canalizada a las Secretarías correspondientes, así como las convocatorias a Plenos de UNT y otros eventos.

En relación con las organizaciones frateras cada uno de los referentes ha perfilado sus propias líneas de lucha según la problemática que le apremia, y en acompañamiento y apoyo mutuo seguimos trazando líneas de acción que nos fortalezcan. Ésta Secretaría ha manifestado el apoyo, como Sindicato, asistiendo a mítines y marchas de distintos referentes.

FECHA Y LUGAR	EVENTO
19.jun. 2024 Instalaciones de la UODCDMX.	Mitin del SUTDCONALEP frente a las instalaciones de la UODCDMX
19.ago.2024 TFAC, Picacho -Ajusco	Mitin del STUNAM
26.sep.2024 Rectoría de C.U. UNAM	Mitin del STUNAM
12.nov. 2024. Cámara de Diputados	Movilización del FNSEMS
03.dic. 2024. Cámara de Diputados	Mitin del STUNAM
31.ene. 2024 Ángel de la Independencia al Zócalo.	Marcha-mitin de la UNT
01.may. 2025. Eje central al Zócalo	Marcha-mitin del 1° de Mayo, Día del Trabajo.

Estos trabajos continúan desarrollándose y se seguirá participando en ellos bajo las líneas y modalidades que se definan entre las Organizaciones frateras.

Como parte del apoyo entre organizaciones frateras se hicieron las gestiones con el apoyo del Secretario General, para el préstamo del espacio para nuestro evento del *13er Aniversario del SUTDOCONALEP*. Evento al que asistieron representantes del Frente Popular Francisco Villa México SXXI, del Sindicato de Telefonistas de la República Mexicana, el Sindicato de Trabajadores de la Universidad Nacional Autónoma de México; el Frente Auténtico del Trabajo; el Frente Popular Revolucionario; del Partido comunista de México Marxista Leninista, el Sindicato de Trabajadores de la agencia de noticias SUTNOTIMEX, representantes de la agencia de noticias AMEXI, el Sindicato de Trabajadores del Instituto Nacional de Tecnologías del Agua. Se ha manifestado, a través de banners la felicitación a diversas organizaciones en su día de Aniversario, por la conclusión

exitosa de sus procesos de revisión contractual o salarial, por el cambio de sus directivas sindicales, en apoyo a movimientos de huelga y esquelas por el deceso de alguno de sus integrantes.

Se mantienen relaciones fraternas y de apoyo mutuo con diversas organizaciones entre ellas:

1. SINDICATO DE TELEFONISTAS DE LA REPÚBLICA MEXICANA, STRM
2. SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, STUNAM
3. SINDICATO INDEPENDIENTE NACIONAL DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES, SINTCB
4. UNIÓN NACIONAL DE TRABAJADORES, UNT
5. SINDICATO ÚNICO NACIONAL DE TRABAJADORES DE NACIONAL FINANCIERA, SUNTNAFIN
6. SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DEL D.F., SITIEMSDF
7. COORDINACIÓN NACIONAL DEL FRENTE AUTÉNTICO DEL TRABAJO, FAT
8. SINDICATO NACIONAL DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES DEL NACIONAL MONTE DE PIEDAD, SNETNMP
9. SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DE NOTIMEX, SUTNOTIMEX
10. SINDICATO NACIONAL DEMOCRÁTICO DE LOS TRABAJADORES DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, SNDTSC
11. SINDICATO DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO MEXICANO DE TECNOLOGÍA DEL AGUA, SITIMTA
12. FRENTE POPULAR FRANCISCO VILLA MÉXICO SIGLO XXI, FPFVMSXXI
13. SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA NUCLEAR, SUTIN
14. SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA, STUIA.
15. ASOCIACION DE JUBILADOS DE BANCOMEXT
16. ARTES 22 INBAL
17. UNIÓN NACIONAL DE POLICIAS, UNAPOL
18. SINDICATO UNITARIO DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA, SUTINAOE
19. ASOCIACIÓN SINDICAL DE SOBRECARGOS DE AVIACIÓN, ASSA
20. ASOCIACIÓN SINDICAL DE PILOTOS AVIADORES, ASPA
21. SINDICATO INDEPENDENCIA DE AVIACIÓN
22. COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL DEMOCRÁTICO DEL SNTE, CEND-SNTE
23. SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DE APOYO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NETZAHUALCOYOTL, SUTAUTN
24. FEDERACIÓN NACIONAL DE SINDICATOS ACADÉMICOS DEL CONALEP, FENSACONALEP
25. FEDERACIÓN DE TRABAJADORES DE LAS UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS, FETUT
26. UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES DE MÉXICO, UGTM.
27. SINDICATO DE TRABAJADORES DE METLIFE, SINTRAMETLIFE.
28. SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE BANCOMEXT, SINUDET-BANCOMEXT.
29. FRENTE POPULAR REVOLUCIONARIO, FPR.
30. SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL IEMS DE LA CDMX, SUTiems.
31. FEDERACIÓN NACIONAL DE SINDICATOS UNIVERSITARIOS, FNSU.

32. SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL HOGAR, SINACTRAHO.

33. AGENCIA DE NOTICIAS AMEXI.

34. ASOCIACIÓN GENERAL DE TRABAJADORAS Y TRABAJADORES, AGT.

35. SINDICATO DE BOMBEROS RESISTENCIA Y LIBERTAD.

La información recabada en las reuniones, plenos, etc. ha sido canalizada en tiempo a la Secretaría que le compete o involucre, por ello se ha realizado trabajo intersecretarial con la Secretaría General y la Secretaría de Acción y Formación Política.

- **LEVANTAR LAS ACTAS DE TODA CLASE DE ASAMBLEAS, FIRMARLAS, RECABAR LA FIRMA DEL COMPAÑERO QUE PRESIDA LOS DEBATES Y ENVIAR REDACCIÓN DE LOS CONVENIOS QUE CELEBRE EL COMITÉ EJECUTIVO GENERAL.**

La dinámica propia del Sindicato y la naturaleza de las reuniones que se han tenido permite la clasificación siguiente:

1) Reuniones de Comité Ejecutivo General:

Entre el período de julio de 2024 a junio de 2025 se emitieron quince convocatorias para reunión y se llevaron a cabo dieciséis reuniones de Comité Ejecutivo General, de estas quince reuniones de carácter ordinario y una para cumplimiento de acuerdo. Se elaboraron y resguardan catorce minutas y el registro de asistencia correspondiente a las reuniones convocadas. De las minutas enunciadas existen ciento dos acuerdos registrados, que para su seguimiento se ha utilizado la clasificación siguiente: cumplido, en seguimiento; no se cumplió, sólo informativo y permanente.

CONVOCATORIA	MINUTA
Convocatoria 017 emitida el 19.jul.2024	Minuta 017 de reunión del CEG.
Convocatoria 018 emitida el 30.ago.2024	Minuta 018 de reunión del CEG.
Convocatoria 019 emitida el 18.sep.2024	Minuta 019 de reunión del CEG.
Convocatoria 020 emitida el 30.sep.2024	Minuta 020 de reunión de CEG.
Convocatoria 021 emitida el 23.oct.2024	Minuta 021 de reunión del CEG.
Convocatoria 022 emitida el 27.nov.2024	Minuta 022 de reunión del CEG.
Convocatoria 001 emitida el 05.feb.2025	Se canceló la reunión

Convocatoria 001b emitida el 09.mar.2025	Minuta 001 de reunión del CEG.
Convocatoria 002 emitida el 17.mar .2025	Minuta 002 de reunión del CEG.
Convocatoria 003 emitida el 25.abr.2025	Minuta 003 de reunión del CEG.
Convocatoria 004 emitida el 30.abr.2025	Minuta 004 de reunión del CEG.
Convocatoria 005 emitida el 19.may.2025	Minuta 005 de reunión del CEG.
Convocatoria 006 emitida el 26.may.2025	Minuta 006 de reunión del CEG.
Convocatoria 007 emitida el 09.jun.2025	Minuta 007 de reunión del CEG.
Convocatoria 008 emitida el 20.jun.2025	Minuta 008 de reunión del CEG.

Por aparte se realizaron cuatro convocatorias para reunión con Comisiones Permanentes y se llevaron a cabo el mismo número de reuniones. Se elaboraron y resguardan cuatro minutas y el registro de asistencia correspondiente a las reuniones convocadas. De las minutas enunciadas existen cuarenta y seis acuerdos registrados, que para su seguimiento se ha utilizado la clasificación siguiente: cumplido, en seguimiento; no se cumplió, sólo informativo y permanente.

2) Reunión de Comité Ejecutivo General con Delegados.

Dentro del período establecido y al mes de corte se emitieron trece convocatorias para Plenaria y se llevaron a cabo el mismo número de reuniones, de ellas dos con carácter extraordinario y una de manera virtual; se elaboraron y resguardan trece minutas de reuniones y el registro de asistencia correspondiente a cada una. Existen ciento cincuenta y dos puntos informativos y quince acuerdos registrados en esas minutas, para su seguimiento se ha utilizado la clasificación siguiente: cumplido, en seguimiento, no se cumplió y permanente.

CONVOCATORIA	MINUTA
Convocatoria 008 emitida el 28.jun.2024	Minuta 008 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 009 emitida el 06.ago.2024	Minuta 009 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 010 emitida el 30.ago.2024	Minuta 010 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 011 emitida el 23.sep.2024	Minuta 011 de Pleno de DLGDS.

Convocatoria 012 emitida el 24.oct.2024	Minuta 012 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 013 emitida el 29.oct.2024	Minuta 013 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 014 emitida el 27.nov.2024	Minuta 014 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 001EX emitida el 04.feb.2025	Minuta 001EX de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 002EX emitida el 12.feb.2025	Minuta 002EX de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 003 emitida el 18.mar.2025	Minuta 003 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 004 emitida el 30.abr.2025	Minuta 004 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 005 emitida el 02.jun.2025	Minuta 005 de Pleno de DLGDS.
Convocatoria 006 emitida el 19.jun.2025	Minuta 006 de Pleno de DLGDS.

3) Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias.

Dentro del período que marca el presente Informe se han emitido tres convocatorias para Asambleas Generales Ordinarias y seis de Asamblea General Extraordinaria electoral, de las cuales se resguardan las actas correspondientes.

LUGAR Y FECHA	ASAMBLEA	TIPO	CONVOCATORIA
STRM Rio Neva 16, Auditorio principal 17.ago.2024	PARA PRESENTAR EL INFORME ANUAL DE LA DIRECTIVA SINDICAL, JULIO 2023-JUNIO 2024.	AGO	Convocatoria 002 AGO 06 ago 2024
STRM Rio Neva 16, Auditorio principal 16.nov.2024	PARA PRESENTAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SUTDCONALEP, ABRIL-SEPTIEMBRE 2024.	AGO	Convocatoria 003 AGO Rendición de cuentas 05 nov 2024
STRM 1er. nivel Serapio Rendón 71 01. feb.2025	PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE ELECCIÓN DE LA COMISIÓN DE REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2025.	AGE electoral	Convocatoria 001 AGE electoral para la CRCS 20 ene 2025
STRM 1er. nivel Serapio Rendón 71 01. feb.2025	PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE ELECCIÓN DE LA COMISIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DECENTE 2025.	AGE electoral	Convocatoria 002 AGE electoral para la CPCTD 20 ene 2025
STRM 1er. nivel Serapio Rendón 71 01. feb.2025	PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE ELECCIÓN DE LA COMISIÓN MIXTA DE REGLAMENTOS 2025.	AGE electoral	Convocatoria 003 AGE electoral para la CMR 20 ene 2025
STRM 1er. nivel Serapio Rendón 71	PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE ELECCIÓN DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN 2025.	AGE electoral	Convocatoria 004 AGE electoral para la CMC 20 ene 2025

01. feb.2025			
STRM 1er. nivel Serapio Rendón 71 01. feb.2025	PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE ELECCIÓN DE LA COMISIÓN MIXTA DE HIGIENE Y SEGURIDAD 2025.	AGE electoral	Convocatoria 005 AGE electoral para la CMHS 20 ene 2025
STRM 1er. nivel Serapio Rendón 71 07. mar. 2025	PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE VOTACIÓN CONSISTENTE EN APROBAR O NO EL PLIEGO DE PETICIONES PARA LA REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL 2025 Y EMPLAZAR A HUELGA AL CONALEP.	AGE electoral	Convocatoria 006 AGE electoral aprobación pliego y emplazamiento 25 feb 2025
STRM Rio Neva 16, auditorio principal 24.may.2025	PARA PRESENTAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SUTDCONALEP, OCTUBRE 2024-MARZO 2025.	AGO	Convocatoria 001 AGO Rendición de cuentas 13 may 2025

- 4) Reuniones de trabajo del CEG, la Comisión de Revisión Salarial 2024 y la Comisión de Revisión Contractual y Salarial (CRCS) 2025 con representantes del CONALEP en el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral (CFCRL) y en el Tribunal Laboral Federal de Asuntos Colectivos.

Se asistió a ocho reuniones conciliatorias en el CFCRL, cuatro Audiencias en el Tribunal Laboral, que se llevaron a cabo en el período que comprende de julio a septiembre, de la revisión salarial. Se resguardan las Actas emitidas por las instancias correspondientes.

En tanto para la Revisión contractual y salarial 2025 se ha asistido a dieciséis reuniones conciliatorias y cuatro Audiencias, en el período que comprende de marzo a junio.

- 5) Cambio del Delegado titular que ocupará el 3º año en los Colegios de Delegados.

Se envió a las secciones correo informativo y formatos para el cambio del Delegado titular que ocuparía el tercer año del Colegio de delegados. Se recibió la documentación de 26 secciones.

- 6) Otros documentos.

Se tienen en resguardo documentos de carácter histórico para la organización Sindical: contratos colectivos de trabajo y Estatutos.

Los acuerdos registrados en las minutas de reunión, y que competen a esta Secretaría canalizar, se han enviado a quien corresponda dentro de las 24 horas posteriores en que se emite el documento.

Se han enviado a la Secretaría General treinta y nueve reportes semanales de los planteles coordinados.

Área Coordinadora de Archivos.

Se ha continuado con el trabajo para el seguimiento al establecimiento del Sistema Institucional de Archivos, asistiendo a capacitaciones que se gestionaron con el AGN y de otras organizaciones afines.

Se ha dado seguimiento a los trabajos sobre el Sistema Institucional de Archivos, las secciones normativas y operativas: grupo interdisciplinario, Área Coordinadora de Archivos, Unidad de Correspondencia, Archivo de Trámite y sus áreas administrativas. Al mes de corte se han emitido dos convocatorias para reuniones con los integrantes del Comité Ejecutivo General, las Comisiones Permanentes y los Delegados, respectivamente; se resguarda el registro de asistencia correspondiente a cada reunión convocada.

A principio de año se envió a todas las Áreas administrativas el *Formato de oficio 2025* con las indicaciones y responsabilidades de uso de dicho documento; una vez que cada sección entregó documentos probatorios del cambio del Delegado titular se envió el Formato de oficio 2025, con una clave que distingue el documento de la gestión del segundo Delegado titular; para la Directiva sindical y comisiones se enviaron otros formatos que por su responsabilidad estatutaria requieren.

- ***Todas las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo y que no estén atribuidas a otro Secretario.***
 - En términos administrativos, ésta Secretaría ha emitido treinta y siete oficios para tratar diversos temas y dar respuesta a los oficios recibidos que así lo han requerido; por parte de la UAR se han emitido ciento trece oficios para la entrega de formatos y seguimiento a algunos temas de archivo en las secciones.
 - Se ha realizado la solicitud de noventa y ocho espacios con otras organizaciones sindicales, para la realización de reuniones sindicales de CEG, directiva sindical, delegados, CPCTD, CRCS, CMHS, CMC, comisiones permanentes, CTR, UTR, asambleas generales ordinarias y extraordinarias, Comisiones mixtas, aniversario y congreso del Sindicato, Congresos de la FENSACONALEP, etc.

- Se ha realizado la labor de archivar los documentos que recibe, emite y resguarda esta Secretaría, atendiendo a los criterios del Sistema Institucional de Archivos.
- Se entregó a la Secretaría General el *Plan de Trabajo Anual 2025* y el de de tres cláusulas del Contrato Colectivo de Trabajo 39, 45 y 48, asignadas a esta Secretaría para su seguimiento en la aplicación.
- Ésta Secretaría asistió a ocho reuniones de trabajo con UODCDMX y tres con autoridades de Oficinas Nacionales.
- Se trabajó de manera colaborativa con otras Secretarías, en el evento de celebración del *13er. Aniversario del SUTDCONALEP*, se envió a los sindicatos y organizaciones frateras las invitaciones correspondientes. En el previo y durante las AGO y AGE se apoyó con las actividades de logística. Marcha- Mitin por el 1º. de Mayo. En veinte reuniones intersecretariales se abordaron y trabajaron los temas: cronograma anual de Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias, pronunciamientos del Sindicato, comunicados del CEG; reforma estatutaria, integración de la SAA a los estatutos; Procedimientos de Consulta asesoría jurídica, convocatorias para las AGO y AGE informativas y electorales, lineamientos para la SFI, trabajo entre comisiones mixtas, congreso del SUTDCONALEP, etc; realización de videos para difusión de información.
- Como parte del CEG se asistió a reuniones con docentes afiliados a los planteles TL1, AZTH, VC1, TL2, AZC, GAM2, ARG, JAPS3, XOCH, AZC e IZC.
- Respecto a los planteles que se me asignó coordinar MACO, COY y TL2, hay buena comunicación con la delegada, y básica con los delegados, se da la atención o se canaliza con la Secretaría a la que le compete atender determinada problemática; tres han sido las reuniones virtuales a las que se ha asistido con docentes del plantel TL2 y cuatro visitas para el tema de carga horaria; en Plantel MACO una reunión con los docentes y la Delegada, y cuatro visitas para atender reuniones de carga horaria; cinco visitas en el plantel COY. Aunado a ello la asistencia a colocar convocatorias y entregar mantas.
- Se entregaron a la Secretaría General treinta y nueve reportes semanales de planteles coordinados.

- Se ha asistido a 6 reuniones con el asesor jurídico y cuatro con el asesor político.
- Se mantiene actualizado y vigente el Directorio de todos los integrantes del CEG, Comisiones Permanentes, Delegados, colegios de delegados, comisiones mixtas.
- Se envió a los Delegados el Formato de oficio 2025 oficial, que deben utilizar para las gestiones sindicales y una vez realizado el cambio también se envió a los colegios de delegados junto con el formato de Convocatoria y minuta.
- Se elaboraron siete esquelas de docentes afiliados y tres manifestando el pésame a otras organizaciones.
- Respecto a la página electrónica, cuyo dominio es sutdconalep.org, se realizó el trámite para la vigencia de la página; se han subido contenidos de las Secretarías que así lo han solicitado, se han realizado actualizaciones, así mismo se lleva un seguimiento de las visitas a la página y de sitios de la página que más se consultan.
- Se han elaborado 10 carteles de felicitaciones a distintas organizaciones, por sus legitimaciones, aniversarios o manifestando apoyo, así como tarjetas de fin de año y días conmemorativos, estos banners se comparten en la UNT.
- Como titular de la Unidad de Archivos se han emitido ciento trece oficios dirigidos a todas las Áreas Administrativas del Sindicato, respecto a entrega de formatos y solicitud de información.

CONCLUSIONES.

El contexto político, económico y social en el que nos encontramos nacional e internacionalmente, con políticas austeras y poco claras que enrarecen y generan un panorama sombrío y poco halagüeño para los Sindicatos y de forma más específica para aquellos que son de instituciones gubernamentales, hoy, como antes y como siempre, se debe mantener la defensa de los derechos laborales; se vislumbran escenarios que poco ayudan al fortalecimiento de la colectividad por la que pugnan los Contratos Colectivos. Como Sindicato debemos estar muy conscientes del valor de los derechos y el interés colectivo; no debemos actuar de manera aislada, la integración y unidad que podamos lograr con otros gremios que compartan nuestra

ideología e intereses de lucha es lo que nos fortalece. Parte de las responsabilidades estatutarias de esta Secretaría y por la que se continúa trabajando es para generar beneficios a favor de nuestro Sindicato.

Informe SRA jul24-jun25